

**РЕГЛАМЕНТ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЕВРОАЗИАТСКИЙ РЕГИСТРАТОР» (ООО «ЕАР»)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3. СИСТЕМА УЧЕТА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЕДЕНИЯ	6
4. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ	9
4.1. ОБМЕН ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ	9
4.2. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ	10
5. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ УК ПИФ	10
6. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО ПИФ	12
7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ДЕПОЗИТАРИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УК ПИФ	12
7.1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ПИФ	12
7.2. ОСОБЕННОСТИ КОНТРОЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОВЕРКЕ ПЛАТЕЖНОГО ДОКУМЕНТА	14
7.3. ОСОБЕННОСТИ ПОСЛЕДУЮЩЕГО КОНТРОЛЯ	15
7.4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА И СРОКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ПИФ	15
7.5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫДАЧЕЙ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПАЕВ ПИФ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПИФ	17
7.6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ПОГАШЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПАЕВ	18
7.7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА ОБМЕНА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПАЕВ	19
7.8. КОНТРОЛЬ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ СОСТАВА И СТРУКТУРЫ АКТИВОВ ПИФ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПРАВИЛ ДУ ПИФ	20
7.9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА И СРОКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПАЕВ ЗПИФ	20
7.10. КОНТРОЛЬ ПРАВИЛЬНОСТИ РАСЧЕТА УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИЕЙ ПИФ СТОИМОСТИ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ПИФ И РАСЧЕТНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПАЯ ПИФ	21
7.11. КОНТРОЛЬ ЗА НАЧИСЛЕНИЕМ И ВЫПЛАТОЙ ДОХОДА ВЛАДЕЛЬЦАМ ПАЕВ ПИФ	21
7.12. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕКРАЩЕНИЕМ ПИФ	21
7.13. КОНТРОЛЬ НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ И РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ ДОВЕРИТЕЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ ПАЕВЫМ ИНВЕСТИЦИОННЫМ ФОНДОМ	23
8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ ПРИ ОБМЕНЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПАЕВ ПО РЕШЕНИЮ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ОПИФ	24
9. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ КЛИЕНТА В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ БАНКА РОССИИ	25
10. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРАВИЛ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПАЕВЫМ ИНВЕСТИЦИОННЫМ ФОНДОМ, ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПАИ КОТОРОГО ОГРАНИЧЕНЫ В ОБОРОТЕ, И ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НИХ	25
10.1. Документы, предоставляемые Управляющей компанией для согласования Правил ДУ ПИФ КИ и изменений и дополнений в них	25
10.2. Сроки согласования Правил ДУ ПИФ КИ и изменений и дополнений в них	26
10.3. Порядок согласования Специализированным депозитарием Правил ДУ ПИФ КИ и изменений и дополнений в них	27
10.4. Тарифы на услуги по согласованию Правил ДУ ПИФ КИ и изменений и дополнений в них	29
10.5. Порядок утверждения отчета о прекращении ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте	29
10.5.1. Сроки утверждения отчета о прекращении паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого ограничены в обороте	29
10.5.2. Документы, предоставляемые в Специализированный депозитарий для утверждения Отчета	30
10.5.3. Предоставление сведений об итогах утверждения Специализированным депозитарием Отчета	30
11. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ О НАРУШЕНИЯХ И НЕСООТВЕТСТВИЯХ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УК ПИФ	30
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ЗАКРЫТОГО ПИФ	31
13. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТОВ ДРУГОМУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ДЕПОЗИТАРИЮ	32
14. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СД И ДЕПОЗИТАРИЯ	32
15. ПРИЛОЖЕНИЯ	33

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Регламенте специализированного депозитария паевых инвестиционных фондов Общества с ограниченной ответственностью «Евроазиатский Регистратор» (далее - Специализированный депозитарий, СД) применяются следующие термины и определения:

Активы ПИФ – имущество, составляющее ПИФ, состав и структура которого определены инвестиционной декларацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

БПИФ – биржевой паевой инвестиционный фонд.

Законодательство Российской Федерации – федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, включая нормативные акты Банка России и нормативные акты в сфере финансовых рынков.

ЗПИФ – закрытый паевой инвестиционный фонд.

Инвестиционный пай – именная ценная бумага, удостоверяющая долю владельца пая в праве собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, право требовать от управляющей компании надлежащего доверительного управления паевым инвестиционным фондом, право на получение денежной компенсации при прекращении договора доверительного управления паевым инвестиционным фондом со всеми владельцами инвестиционных паев этого паевого инвестиционного фонда (прекращении паевого инвестиционного фонда).

ИПИФ – интервальный паевой инвестиционный фонд.

Клиенты - лица, которым специализированный депозитарий оказывает услуги специализированного депозитария на основании соответствующих договоров, а именно УК ПИФ.

Конфиденциальная информация (информация ограниченного доступа) – информация, доступ к которой ограничен.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Обладатель информации – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

ОПИФ – открытый паевой инвестиционный фонд.

Организатор торговли – лицо, оказывающее услуги по проведению организованных торгов на товарном и (или) финансовом рынках на основании лицензии биржи или лицензии торговой системы.

Паевой инвестиционный фонд (ПИФ) – обособленный имущественный комплекс, состоящий из имущества, переданного в доверительное управление управляющей компании учредителем (учредителями) доверительного управления с условием объединения этого имущества с имуществом иных учредителей доверительного управления, и из имущества, полученного в процессе такого управления, доля в праве собственности на которое удостоверяется ценной бумагой, выдаваемой управляющей компанией. Паевой инвестиционный фонд не является юридическим лицом.

ПИФ для КИ - ИПИФ/ЗПИФ, инвестиционные паи которого предназначены для квалифицированных инвесторов.

Правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом (Правила ДУ ПИФ) – условия договора доверительного управления паевым инвестиционным фондом, определяемые управляющей компанией в стандартных формах, соответствующие требованиям к правилам доверительного управления соответствующего типа фонда, установленным Банком России. Правила ДУ ПИФ и изменения и дополнения в них, в случае, если инвестиционные паи ПИФ не ограничены в обороте, подлежат регистрации Банком России. Правила ДУ ПИФ и изменения и дополнения в них, в случае, если инвестиционные паи ПИФ ограничены в обороте (Правила ДУ ПИФ для КИ), подлежат

согласованию специализированным депозитарием.

Предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или на передачу информации определенному кругу лиц.

Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых информация ограниченного доступа в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Распространение информации – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

Расчетная стоимость инвестиционного пая – величина, определяемая в соответствии с нормативными актами Банка России путем деления стоимости чистых активов ПИФ на количество инвестиционных паев по данным реестра владельцев инвестиционных паев этого ПИФ на момент определения расчетной стоимости.

Реестр ПИФ - реестр паевых инвестиционных фондов, ведение которого осуществляется Банком России.

Сайт Специализированного депозитария – официальный сайт Специализированного депозитария в сети Интернет по адресу earg.ru (далее – сайт).

Стоимость чистых активов (СЧА) – величина, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, как разница между стоимостью активов ПИФ и величиной обязательств, подлежащих исполнению за счет указанных активов, на момент определения СЧА ПИФ.

Субъекты инвестирования активов ПИФ – Управляющие компании ПИФ, организующие или осуществляющие деятельность по доверительному управлению ценными бумагами и средствами для инвестирования в ценные бумаги.

СЭД – система электронного документооборота.

Уполномоченный представитель юридического лица (Уполномоченное лицо) – должностное лицо, которое в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности, а также лицо, уполномоченное представлять его интересы перед Специализированным депозитарием на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Управляющая компания (УК) – акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению паевыми инвестиционными фондами (далее - УК, УК ПИФ).

Участники инвестирования активов ПИФ – брокеры, кредитные организации, а также другие организации, участвующие в процессе размещения имущества ПИФ на основании заключенных соответствующих договоров.

Федеральный закон - Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах».

Фонды, Фонд – совместно или отдельно именуемые паевые инвестиционные фонды (далее - ПИФ).

ЭДО – электронный документооборот.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронной форме, подписана электронной подписью и может быть преобразована в форму, пригодную для однозначного восприятия ее содержания.

Остальные термины и определения понимаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации,

регламентирующим осуществление деятельности специализированного депозитария в отношении имущества, составляющего ПИФ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент специализированного депозитария Общества с ограниченной ответственностью «Евроазиатский Регистратор» (далее - Регламент) разработан в соответствии с требованиями действующих федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

Общества с ограниченной ответственностью «Евроазиатский Регистратор» осуществляет деятельность специализированного депозитария паевых инвестиционных фондов на основании лицензии на осуществление деятельности специализированного депозитария и лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящим Регламентом.

Регламент, изменения и дополнения в Регламент утверждаются единоличным исполнительным органом Специализированного депозитария и вводятся в действие приказом.

Настоящий Регламент является неотъемлемой частью договора, заключаемого с Клиентом.

Настоящий Регламент, а также приложения к нему могут быть изменены Специализированным депозитарием в одностороннем порядке.

Специализированный депозитарий уведомляет Клиентов о введении в действие новой редакции Регламента (изменений и дополнений в Регламент) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения ее в действие. Новая редакция Регламента и информация о дате вступления его в силу размещаются на сайте Специализированного депозитария в свободном доступе.

Специализированный депозитарий вправе привлекать к исполнению обязанностей по хранению ценных бумаг и (или) учету прав на ценные бумаги держателя реестра владельцев ценных бумаг, центральный депозитарий, депозитарий, осуществляющий обязательное централизованное хранение ценных бумаг, иностранную организацию, включенную в перечень, предусмотренный пунктом 4 статьи 25 Федерального закона от 07.12.2011 № 414-ФЗ «О центральном депозитарии». Привлечение к исполнению обязанностей по хранению ценных бумаг и (или) учету прав на ценные бумаги иных третьих лиц (других депозитариев и иностранных организаций, осуществляющих учет прав на ценные бумаги) осуществляется только при условии предварительного письменного согласования списка таких третьих лиц, оформляемого соглашением сторон, при этом Специализированный депозитарий несет ответственность за полную или частичную утрату, повреждение или невозможность использования ценных бумаг, учитываемых на счете депо Клиента, в том числе по вине указанных третьих лиц, привлеченных Специализированным депозитарием, в объеме стоимости данных (утраченных, поврежденных, не пригодных к использованию) ценных бумаг. Требование об ответственности не применяется в случаях, когда для учета прав на ценные бумаги привлекаемым третьим лицом является держатель реестра владельцев ценных бумаг, центральный депозитарий, депозитарий, осуществляющий обязательное централизованное хранение ценных бумаг, или иностранная организация, включенная в перечень, предусмотренный пунктом 4 статьи 25 Федерального закона от 07.12.2011 № 414-ФЗ «О центральном депозитарии». Специализированный депозитарий не вправе привлекать к исполнению обязанностей по хранению ценных бумаг и (или) учету прав на ценные бумаги другие депозитарии (иностранные организации, осуществляющие учет прав на ценные бумаги, как лица, действующие в интересах других лиц) в соответствии с указанием Клиента.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России отдельные положения Регламента вступают с ними в противоречие, Регламент продолжает действовать в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и нормативным актам Банка России, до момента внесения изменений и дополнений в Регламент в установленном порядке.

Деятельность Специализированного депозитария осуществляется на основании договора об оказании услуг специализированного депозитария, заключенного с Клиентом (далее - Договор).

Если в результате внесения изменений в Регламент отдельные пункты Договора вступают в противоречие с Регламентом, Договор действует в части, не противоречащей Регламенту.

Специализированный депозитарий оказывает следующие услуги Клиентам на основании заключаемых с ними Договоров:

- учет имущества, составляющего ПИФ;
- хранение имущества (в том числе сертификатов ценных бумаг), если для отдельных видов имущества законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное;
- учет и переход прав на ценные бумаги, входящие в состав имущества;
- контроль за соблюдением УК ПИФ требований законодательства Российской Федерации, Правил ДУ ПИФ, в том числе контроль за определением стоимости чистых активов паевых инвестиционных фондов, а также расчетной стоимости инвестиционного пая, количества выдаваемых инвестиционных паев и размеров денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев.

Специализированный депозитарий также вправе оказывать следующие услуги:

- осуществлять деятельность по ведению реестра владельцев инвестиционных паев ПИФ на основании отдельного договора с УК ПИФ;
- осуществлять ведение бухгалтерского учета ПИФ, на основании отдельного соглашения или Договора с УК ПИФ;
- оказывать консультационные и информационные услуги УК ПИФ в связи с осуществлением деятельности специализированного депозитария;
- оказывать услуги агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев на основании договора поручения или агентского договора, заключенного с УК ПИФ.

Специализированный депозитарий в соответствии с требованиями Федерального закона осуществляет:

- согласование Правил ДУ ПИФ для КИ;
- согласование изменений и дополнений в Правила ДУ ПИФ для КИ;
- утверждение отчета о прекращении ПИФ для КИ.

При оказании услуг Клиентам Специализированный депозитарий осуществляет обработку персональных данных, предоставленных Специализированному депозитарию Клиентами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При обработке персональных данных Специализированный депозитарий обеспечивает соблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. СИСТЕМА УЧЕТА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЕДЕНИЯ

Специализированный депозитарий осуществляет ведение системы учета в форме электронной базы данных.

Под электронной базой данных в целях настоящего Регламента понимаются все информационные ресурсы, используемые Специализированным депозитарием для осуществления контрольных функций, включая систему электронного документооборота, программное обеспечение Специализированного депозитария и иные ресурсы.

Система учета Специализированного депозитария содержит все полученные от

Клиентов документы, включая изменения и дополнения к ним (копии документов), и сведения (информацию), необходимые для осуществления функций Специализированного депозитария, в том числе в отношении деятельности Клиентов, о входящих документах, об имуществе инвестиционных фондов (в том числе его стоимости), об имуществе (в том числе его стоимости), передаваемом в оплату инвестиционных паев ПИФ и не включенном в состав ПИФ, и ином имуществе (в том числе его стоимости), находящемся на транзитном счете или транзитном счете депо, об операциях, производимых с указанным имуществом, об обязательствах, подлежащих исполнению за счет имущества инвестиционных фондов, о выявленных нарушениях (несоответствиях).

Система учета содержит документы, подтверждающие право собственности (переход права собственности) Клиентов, право требования (переход права требования) Клиентов на все имущество Клиентов.

Помимо документов, содержащихся в системе учета, Специализированный депозитарий принимает и хранит подлинники документов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и документы, необходимые для реализации своих функций, в том числе для осуществления прекращения ПИФ.

Специализированный депозитарий принимает и хранит копии всех первичных документов в отношении Клиента и его деятельности, содержащих информацию, необходимую Специализированному депозитарию для осуществления контрольных функций, в том числе документы, на основании которых Клиент осуществляет свою деятельность и подтверждающие соответствие Клиента и осуществляемой им деятельности требованиям правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России.

Для осуществления Специализированным депозитарием контрольных функций паевым инвестиционным фондом предоставляются следующие документы (включая все изменения и дополнения к ним):

- правила доверительного управления ПИФ;
- правила определения стоимости чистых активов ПИФ;
- учетная политика ПИФ;
- карточка с образцами подписей и оттиском печати УК ПИФ;
- лицензия УК;
- договоры УК ПИФ с аудиторской организацией (в случае, если правилами доверительного управления ПИФ предусмотрено заключение договора оказания аудиторских услуг), оценщиком, лицом, осуществляющим ведение реестра владельцев инвестиционных паев Фонда;
- договор УК ПИФ с уполномоченным дилером на рынке государственных ценных бумаг (если применимо);
- договор УК ПИФ с профессиональными участниками рынка ценных бумаг, имеющими лицензию на осуществление брокерской деятельности (если применимо);
- иные договоры, на основании которых осуществляется распоряжение имуществом, принадлежащим ПИФ;
- список участников (акционеров) УК, основных и преобладающих хозяйственных обществ участников (акционеров) УК, дочерних и зависимых обществ УК, владельцев инвестиционных паев ПИФ.

Специализированный депозитарий принимает и хранит копии всех первичных документов в отношении имущества клиентов, а также в случаях, предусмотренных законодательством, подлинные экземпляры документов, подтверждающих права на недвижимое имущество, составляющее ПИФ.

К первичным документам в целях настоящего Регламента относятся, в частности:

- договоры банковского счета;
- договоры, на основании которых осуществляется распоряжение имуществом, в том числе договоры купли-продажи;

- договоры банковского вклада;
- акты приема-передачи в случаях, когда их составление необходимо для распоряжения имуществом;
- выписки со счетов депо, на которых осуществляется учет прав на ценные бумаги, составляющие ПИФ;
- отчеты профессиональных участников рынка ценных бумаг, в том числе уполномоченных дилеров на рынке государственных ценных бумаг Российской Федерации, о совершенных ими операциях с ценными бумагами, составляющими ПИФ;
- заявки на выдачу, погашение и обмен инвестиционных паев ПИФ;
- распоряжения о выдаче, а также о списании и перечислении денежных средств с банковских счетов;
- выписки с банковских счетов, платежные поручения;
- акты оценки стоимости имущества, если оценка его стоимости осуществлялась оценщиком;
- договоры страхования имущества;
- иные документы, необходимые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России для распоряжения, составляющим ПИФ.

Специализированный депозитарий вправе требовать от Клиентов предоставления документов и информации, необходимых для осуществления деятельности Специализированного депозитария в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных актов Банка России.

Специализированный депозитарий вправе получать от третьих лиц, включая кредитные организации, в которых открыты расчетные счета Клиентов, документы и сведения (информацию), необходимые для осуществления контрольных функций и предусмотренные законодательством Российской Федерации к предоставлению Клиентами Специализированному депозитарию. Форма, сроки и периодичность предоставления документов в Специализированный депозитарий третьими лицами определяются в договорах, заключаемых Клиентами с указанными лицами. Применение указанного порядка не освобождает Клиента от ответственности за непредставление (нарушение порядка и сроков представления) третьими лицами документов, сведений (информации) в Специализированный депозитарий, если обязанность по их представлению в соответствии с законодательством возложена на Клиента.

Система учета Специализированного депозитария позволяет формировать следующие отчеты:

- отчет о входящих документах;
- отчет о выдаваемых специализированным депозитарием согласиях на распоряжение имуществом клиентов;
- отчет о выдаваемых специализированным депозитарием согласиях на распоряжение имуществом, передаваемым в оплату инвестиционных паев;
- отчет об операциях с имуществом клиентов;
- отчет об операциях с имуществом, передаваемым в оплату инвестиционных паев;
- отчет о выявленных специализированным депозитарием, при осуществлении контрольных функций, нарушениях (несоответствиях).

Внесение документов и сведений (информации) в систему учета осуществляется Специализированным депозитарием в день их получения или формирования Специализированным депозитарием. Рабочим днем Специализированного депозитария считается день с периодом с 8:30 до 16:30 по московскому времени, который в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не относится к выходным и нерабочим праздничным дням. В течение рабочего дня (Т)

Специализированный депозитарий имеет право проводить операции в предыдущем операционном дне (Т-1) при поступлении соответствующих первичных документов. Если первичные документы датированы более ранней датой, чем (Т-1), Специализированный депозитарий отражает их в учете датой, указанной в документах, либо датой поступления документов с одновременным проведением процедуры дополнительного контроля соответствия состава и структуры активов Фонда требованиям законодательства за период с даты поступления документа до даты, когда указанный первичный документ фактически был отражен в регистрах учета Специализированного депозитария.

Хранение находящихся в системе учета документов, включая изменения и дополнения к ним (копий документов), и сведений (информации) осуществляется Специализированным депозитарием в течение срока действия договора и не менее трех лет со дня его прекращения (расторжения) (а в случае если Специализированный депозитарий осуществляет прекращение ПИФ - не менее трех лет с момента исключения ПИФ из реестра паевых инвестиционных фондов), либо не менее трех лет со дня, когда утрачена необходимость в указанных документах, включая изменения и дополнения к ним (копиях документов), или сведениях (информации) для осуществления функций Специализированного депозитария.

4. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТООБОРОТА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ

4.1. Обмен электронными документами

Специализированный депозитарий, Управляющие компании используют обмен документами в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом. Документы, для которых законодательством Российской Федерации не предусмотрена электронная форма (документы юридического лица, доверенности и т.д.) или которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть сформированы на бумажном носителе, предоставляются сторонами на бумажном носителе.

Обмен документами в электронной форме с электронной подписью осуществляется в порядке, установленном соглашением об обмене электронными документами, заключаемым Управляющей компанией со Специализированным депозитарием.

При наличии соглашения об электронном документообороте между Управляющей компанией и Специализированным депозитарием Специализированный депозитарий совершает операции на основании предусмотренных настоящим Регламентом документов, изготовленных в электронной форме и подписанных электронной подписью уполномоченного представителя Управляющей компании. При этом предоставление копий документов, изготовленных в электронной форме, на бумажном носителе не требуется.

В случае необходимости проверки информации, содержащейся в документе, изготовленном в электронной форме, Специализированный депозитарий вправе запросить у Управляющей компании копию указанного документа на бумажном носителе.

Обмен электронными документами (в т.ч. электронными копиями документов) осуществляется с использованием СЭД.

Обмен документами в электронной форме с электронной подписью может осуществляться с использованием других систем (подсистем) электронного документооборота в порядке и в случаях, определенных отдельным соглашением сторон.

Электронный документ (электронная копия документа) должен содержать информацию, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента.

Стороны, осуществляющие обмен документами в электронной форме с электронной подписью, признают, что электронный документ, подписанный электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному

собственноручной подписью лица, подписавшего документ электронной подписью.

Обработка и хранение документов в электронной форме с электронной подписью, в том числе порядок удостоверения личности и полномочий лица, от которого исходит документ, а также соблюдение иных требований, установленных законодательством Российской Федерации, правилами архивного хранения, осуществляется в соответствии с правилами, установленными в СЭД.

Копии электронных документов на бумажном носителе изготавливаются в соответствии с правилами, установленными в СЭД, по отдельному запросу Управляющей компании, Специализированного депозитария.

4.2. Обмен документами на бумажном носителе

УК передает документы, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Регламентом обязательного хранения в СД, по Акту приема-передачи документов оформленному в 2 (двух) экземплярах. При получении документов от УК по Акту приема-передачи документов СД фиксирует дату и время их получения в Акте приема-передачи документов. Один экземпляр Акта приема-передачи документов передается в УК.

СД осуществляет прием и выдачу документов на бумажном носителе в течение рабочего дня с 8:30 до 16:30 по московскому времени. При этом документы считаются принятыми к исполнению текущим рабочим днем. СД по своему усмотрению вправе принять к исполнению текущим рабочим днем документы, поступившие после 16:30 по московскому времени.

Копии документов, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены на обороте последнего листа документа на месте прошивки. В непрошитых документах, занимающих более одного листа, заверению подлежит каждый лист. Копии документов, заверяемые передающей стороной, должны иметь:

- заверительную надпись (штамп) «Копия верна», личную подпись лица, заверившего копию,
- расшифровку подписи (инициалы, фамилию), оттиск печати (штампа) передающей стороны.

Полномочия лица, проставляющего заверительные отметки, должны быть подтверждены соответствующим образом УК.

5. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ ПРИ ОБСЛУЖИВАНИИ УК ПИФ

Специализированный депозитарий осуществляет учет и (или) хранение имущества, составляющего ПИФ, если для отдельных видов имущества нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не предусмотрено иное.

Специализированный депозитарий осуществляет контроль:

- за соблюдением УК ПИФ требований Федерального закона, принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России и правил доверительного управления ПИФ;
- за соответствием состава и структуры активов ПИФ требованиям законодательства Российской Федерации и Правил ДУ ПИФ;
- за соблюдением установленного порядка определения стоимости чистых активов ПИФ и расчетной стоимости одного инвестиционного пая ПИФ;
- за соблюдением порядка выдачи, погашения, обмена инвестиционных паев;
- за правильностью определения количества выдаваемых инвестиционных паев ПИФ, суммы денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев ПИФ, а также суммы денежных средств и стоимости иного имущества, передаваемых в состав другого ПИФ при обмене инвестиционных паев;

- за соответствием количества выданных инвестиционных паев закрытого ПИФ количеству инвестиционных паев, предусмотренному Правилами ДУ ПИФ;
- за соответствием подлежащей выплате суммы денежной компенсации количеству инвестиционных паев, списанных с лицевого счета зарегистрированного лица в реестре владельцев инвестиционных паев, при погашении инвестиционных паев;
- за правильностью определения количества подлежащих зачислению на лицевой счет зарегистрированного лица в реестре инвестиционных паев ПИФ, на инвестиционные паи которого осуществляется обмен;
- за соблюдением УК ПИФ процедуры обмена всех инвестиционных паев одного ОПИФ на инвестиционные паи другого ОПИФ (при объединении ОПИФ по решению УК);
- за соблюдением установленных размеров, порядка и сроков начисления и выплаты вознаграждений Управляющей компании, Специализированному депозитарию, лицу, осуществляющему ведение реестра владельцев инвестиционных паев, аудитору и оценщику, а также сумм налогов, объектом которых является имущество ПИФ, и обязательных платежей, связанных с доверительным управлением активами ПИФ, в объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- за соблюдением УК ПИФ требований законодательства Российской Федерации при ведении учета активов;
- за соблюдением УК ПИФ положений Правил ДУ ПИФ при проведении инвестиционного комитета и совершении сделок, требующих одобрения инвестиционного комитета;
- за соблюдением установленных порядка и сроков прекращения ПИФ;
- за соблюдением установленных порядка и сроков проведения общего собрания владельцев инвестиционных паев;
- за соблюдением порядка проведения конкурса для определения управляющей компании ПИФ.

Специализированный депозитарий осуществляет согласование правил доверительного управления ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, и изменений и дополнений в них.

Специализированный депозитарий утверждает отчет о прекращении ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте.

В целях осуществления указанных функций Специализированный депозитарий:

- принимает на хранение и хранит имущество, составляющее ПИФ, если для отдельных видов имущества нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России, не предусмотрено иное;
- принимает и хранит копии всех первичных документов в отношении имущества, составляющего ПИФ, а также в случае, если это предусмотрено законодательством, подлинные экземпляры документов, подтверждающих права на недвижимое имущество;
- регистрируется в качестве номинального держателя ценных бумаг, составляющих ПИФ, если иной порядок учета прав на ценные бумаги не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль, предусмотренный настоящим разделом, в том числе контроль за определением стоимости чистых активов ПИФ, а также расчетной стоимости инвестиционного пая, количества выдаваемых инвестиционных паев и размеров денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев;
- направляет в Банк России уведомления о выявленных в ходе осуществления контроля нарушениях в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;
- направляет в Банк России иные уведомления, предусмотренные Федеральным законом, нормативными актами Банка России в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;

- направляет в Банк России отчетность специализированного депозитария в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России;
- использует при взаимодействии с УК, лицом, осуществляющим ведение реестра владельцев инвестиционных паев, агентом по выдаче, обмену и погашению инвестиционных паев, а также с иными лицами при осуществлении деятельности специализированного депозитария документы в электронной форме, подписанные электронной подписью;
- соблюдает иные требования, предусмотренные Федеральным законом и нормативными актами Банка России.

6. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО ПИФ

Специализированный депозитарий осуществляет хранение имущества, составляющего ПИФ, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, порядок хранения которого в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России не позволяет хранить его в Специализированном депозитарии.

Специализированный депозитарий осуществляет хранение имущества Клиентов в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

Права на ценные бумаги, составляющие имущество ПИФ, должны учитываться на счете депо в Специализированном депозитарии, если для отдельных видов ценных бумаг законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок учета прав.

Специализированный депозитарий осуществляет хранение и (или) учет и переход прав на ценные бумаги, составляющие ПИФ, на основании заключенного с Клиентом договора, в соответствии с требованиями и порядком, которые установлены Банком России, и в порядке, определенном Условиями осуществления депозитарной деятельности. В Условиях осуществления депозитарной деятельности определены внутренние правила и процедуры осуществления депозитарной деятельности, а также формы применяемых первичных документов учета и отчетов.

Условия осуществления депозитарной деятельности применяется в действующей редакции.

Специализированный депозитарий регистрируется в качестве номинального держателя ценных бумаг, учет прав на которые он осуществляет, если иной порядок учета прав на ценные бумаги не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Клиент представляет в Специализированный депозитарий документы, необходимые для открытия счета (ов) депо, а также иные документы, в соответствии с настоящим Регламентом и Условиями осуществления депозитарной деятельности.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ДЕПОЗИТАРИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УК ПИФ

7.1. Предварительный контроль за распоряжением имуществом, составляющим ПИФ

Специализированный депозитарий дает согласие на распоряжение активами инвестиционного фонда, если такое распоряжение не противоречит Федеральному закону, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным актам Банка России, правилам доверительного управления ПИФ.

УК не вправе распоряжаться имуществом, составляющим ПИФ, без предварительного согласия Специализированного депозитария, за исключением сделок, совершаемых на организованных торгах, проводимых российской или иностранной биржей либо иным организатором торговли.

В этой связи, до совершения действий по распоряжению имуществом,

составляющим Фонд, УК формирует Уведомление о намерении (Форма № 1 Приложения № 1 к Регламенту), содержащее существенную информацию о планируемых действиях (заключение сделок с ценными бумагами, заключение сделок с недвижимым имуществом и/или правами на недвижимое имущество, и другие) и/или платежный документ, в соответствии с которым УК дается банку или иной кредитной организации распоряжение о перечислении денежных средств (далее - Платежный документ).

Специализированный депозитарий осуществляет предварительный контроль за соответствием планируемых действий УК требованиям Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России и правилам доверительного управления ПИФ на основании полученных от УК копий первичных документов на момент осуществления предварительного контроля и официальной информации о состоянии рынка (курсы валют, котировки по ценным бумагам и т.д.) на дату предварительного контроля. По результатам проведенного контроля СД оформляет согласие либо несогласие на операцию.

Специализированный депозитарий осуществляет контроль за соблюдением УК требований по выявлению конфликта интересов и управлением конфликтом интересов, в том числе путем предотвращения возникновения конфликта интересов и (или) раскрытия или предоставления информации о конфликте интересов в случае, если это предусмотрено правилами доверительного управления ПИФ.

Срок действия Уведомления о намерении указывается в графе «Дата (период совершения операции)», указываемый период не может быть более месяца от даты составления Уведомления о намерении, однако по согласованию со Специализированным депозитарием УК может указать иной срок. Срок действия Платежного документа составляет 10 (десять) дней или иной срок, предусмотренный законодательством РФ. Если срок действия Платежного документа/Уведомления о намерении истек, и операция с имуществом не совершена, Специализированный депозитарий считает, что УК отказалась от её совершения. Если срок действия Платежного документа/Уведомления о намерении не истек, но УК хочет отказаться от операции, то УК уведомляет об этом Специализированный депозитарий в произвольной письменной форме.

По истечении срока действия Уведомления о намерении или изменений условий операции УК обязана повторно получать согласие Специализированного депозитария, если УК не отказывается от операции.

Специализированный депозитарий обязан отправить УК копию Уведомления о намерении с отметкой о своем согласии (несогласии) и/или подписанный Платежный документ, либо отправить уведомление об отказе в срок не позднее 3 (трех) часов рабочего времени с момента получения его и всех необходимых документов по операции от УК при условии, что операции полностью идентичны операциям, ранее согласованным по данному Фонду и не требуют дополнительного согласования сопутствующих документов. По остальным сделкам Специализированный депозитарий направляет УК копию Уведомления о намерении с отметкой о своем согласии (несогласии) и/или подписанный Платежный документ, либо уведомление об отказе не позднее 3-х рабочих дней с момента получения Уведомления и всех необходимых документов по операции от УК.

При поступлении в Специализированный депозитарий Уведомления о намерении совершить операцию с имуществом или Платежного документа, сотрудник Специализированного депозитария проверяет:

- правильность заполнения Управляющей компанией Уведомления о намерении/Платежного документа;
- наличие в Специализированном депозитарии проектов документов по планируемым сделкам, согласованных СД, и иных документов, необходимых для контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части проведения операций за счет имущества Фонда;
- соответствие планируемой операции, документов требованиям Федерального

закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, правилам доверительного управления ПИФ в отношении состава и структуры активов и прочих требований;

– соответствие платежных и иных реквизитов получателя активов ПИФ, указанным в договорах, имеющихся в Специализированном депозитарии (реквизитов расчетных и иных счетов в кредитных организациях, счетов депо в депозитариях ит.п.);

– соответствие реквизитов банковского счета (счета депо или лицевого счета в реестре владельцев ценных бумаг) реквизитам, содержащимся в заявке на приобретение инвестиционных паев, в случае возврата имущества, переданного в оплату инвестиционных паев, а также при перечислении доходов лицам, передавшим указанное имущество в оплату инвестиционных паев;

– наличие документов, подтверждающих одобрение всеми или несколькими владельцами инвестиционных паев (далее - Инвестиционный комитет) сделок с имуществом, составляющим паевой инвестиционный фонд, если правилами доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом предусмотрена необходимость такого одобрения сделок Инвестиционным комитетом;

– соответствие назначения платежа и его размера договорам, имеющимся в Специализированном депозитарии, требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, правилам доверительного управления ПИФ.

Согласие Специализированного депозитария на совершение сделок с имуществом, составляющим ПИФ, дается путем подписания Специализированным депозитарием соответствующего документа, в том числе электронного документа, форма и формат которого в этом случае устанавливается в соглашении об электронном документообороте.

В случае несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Регламента, Специализированный депозитарий на Уведомлении о намерении ставит отметку, свидетельствующую о несогласии Специализированного депозитария с планируемыми действиями УК, указывая причины своего несогласия в строке «Причина отказа».

По договоренности с УК согласие Специализированного депозитария на распоряжение объектами недвижимого имущества и/или правами на недвижимое имущество, имущественными правами из договоров участия в долевом строительстве, а также другого имущества, составляющего ПИФ, может быть дополнительно подтверждено путем проставления отметки «Согласовано» и подписания соответствующего договора уполномоченным лицом Специализированного депозитария.

При осуществлении контроля за распоряжением имуществом Клиентов Специализированный депозитарий не дает согласие на распоряжение указанным имуществом, если в результате такого распоряжения денежные средства перечисляются на банковский счет Клиента, договор которого с обслуживающей кредитной организацией не содержит условия об обязательном подписании Специализированным депозитарием платежного документа, в соответствии с которым кредитной организации Клиентом дается распоряжение о перечислении денежных средств.

Согласие Специализированного депозитария на заключение соглашения УК с кредитной организацией о минимальном неснижаемом остатке может выдаваться путем подписания Специализированным депозитарием соответствующего электронного документа, переданного по информационной системе, предназначенной для предоставления УК документов в электронной форме в банк или иную кредитную организацию, в случае если указанная информационная система соответствует требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России к использованию электронных документов участниками финансовых рынков.

7.2. Особенности контроля осуществляющегося при проверке Платежного документа

Уполномоченный сотрудник Специализированного депозитария проверяет сумму,

банковские реквизиты плательщика и получателя, назначение платежа, указанные в Платежном документе.

Специализированный депозитарий не подписывает Платежный документ в следующих случаях:

- при расхождении сумм перечислений, указанных в Платежном документе, с суммами, рассчитанными Специализированным депозитарием;
- при непредставлении документов, позволяющих проверить сумму или банковские реквизиты получателя, указанные в Платежном документе;
- если в результате исполнения данного Платежного документа будут нарушены законодательство Российской Федерации, нормативные акты Банка России, правила доверительного управления ПИФ.

Согласие Специализированного депозитария на распоряжение денежными средствами дается путем подписания им Платежного документа, в соответствии с которым банку или иной кредитной организации УК дает распоряжение о перечислении денежных средств. Специализированный депозитарий вправе давать согласие на перечисление денежных средств путем заверения своей электронной подписью Платежного документа УК в электронной форме, переданных по информационным системам, предназначенным для предоставления УК Платежных документов в электронной форме в банк или иную кредитную организацию, в случае если указанные информационные системы соответствуют требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных актов Банка России к использованию электронных документов участниками финансовых рынков.

7.3. Особенности последующего контроля

Целью последующего контроля является:

- выявление допущенных нарушений (несоответствий) в деятельности Фонда, УК ПИФ;
- подтверждение правильности расчета контрольных показателей Фонда требованиям законодательства Российской Федерации, (СЧА, расчетной стоимости инвестиционного пая);
- подтверждение правильности расчета количества выдаваемых инвестиционных паев, суммы денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев, суммы денежных средств и стоимости иного имущества, передаваемых в состав другого ПИФ при обмене инвестиционных паев.

При осуществлении последующего контроля Специализированный депозитарий проверяет:

- соответствие совершенных за отчетный день операций параметрам, проверяемым при предварительном контроле;
- допустимость каждого объекта, входящего в состав активов ПИФ, требованиям законодательства Российской Федерации, правил доверительного управления ПИФ;
- соответствие фактических долей групп и классов активов значениям, установленным законодательством Российской Федерации, правилами доверительного управления ПИФ.

Специализированный депозитарий осуществляет последующий контроль каждый рабочий день с учетом поступивших за отчетный день документов и информации (сведений). В случае обнаружения в процессе последующего контроля нарушений Специализированный депозитарий формирует Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) в соответствии с процедурами, указанными в разделе 11 настоящего Регламента

7.4. Контроль за соблюдением порядка и сроков формирования ПИФ

В период формирования ПИФ Специализированный депозитарий осуществляет контроль за соблюдением управляющей компанией установленных порядка и срока формирования ПИФ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Правил ДУ ПИФ, в том числе:

- контроль наличия транзитного счета и операций по данному счету;
- контроль порядка передачи имущества в оплату инвестиционных паев ПИФ;
- контроль соблюдения сроков формирования ПИФ;
- контроль соблюдения необходимых условий для включения имущества, переданного в оплату инвестиционных паев, в состав ПИФ;
- контроль совершения УК необходимых действий в случае, если на определенную Правилами ДУ ПИФ дату окончания срока формирования ПИФ стоимость имущества, переданного в оплату инвестиционных паев ПИФ, окажется меньше стоимости имущества, необходимой для завершения (окончания) его формирования;
- контроль соблюдения установленных законодательством Российской Федерации и Правилами ДУ ПИФ порядка и сроков выдачи инвестиционных паев ПИФ, в том числе ограниченных в обороте;
- контроль соблюдения УК порядка и сроков возврата имущества и доходов лицам, передавшим указанное имущество в оплату инвестиционных паев, в случае если включение данного имущества в состав ПИФ противоречит требованиям законодательства РФ и Правилам ДУ ПИФ;
- контроль количества выдаваемых инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда.

В случае обнаружения нарушений одного из вышеперечисленных требований Специализированный депозитарий формирует Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) в соответствии с процедурами, указанными в разделе 11 настоящего Регламента.

Специализированный депозитарий контролирует возможность включения имущества, передаваемого в оплату инвестиционных паев, в состав активов ПИФ.

Для осуществления контроля включения имущества, не являющегося денежными средствами, в состав активов ПИФ, УК обязана предоставить в Специализированный депозитарий запрос на согласие Специализированного депозитария на включение имущества в состав ПИФ (далее – Запрос согласия). Специализированный депозитарий проверяет возможность включения имущества, указанного в соответствующем Запросе согласия, в состав ПИФ на соответствие Правилам ДУ ПИФ.

Для включения в состав ПИФ имущества, переданного в оплату инвестиционных паев, УК ПИФ, в том числе, предоставляет в Специализированный депозитарий:

- платежные поручения на перевод денежных средств, переданных в оплату инвестиционных паев, с транзитного счета УК на расчетный счет УК ПИФ;
- поручения на перевод ценных бумаг, переданных в оплату инвестиционных паев, с транзитного счета депо УК на счет депо УК ПИФ;
- распорядительную записку о включении имущества в состав ПИФ;
- документы, подтверждающие факт передачи имущества в оплату инвестиционных паев;
- отчет лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев, о возможности выдачи инвестиционных паев;
- письмо УК о наступлении оснований для включения имущества в состав ПИФ.

Специализированный депозитарий контролирует выполнение всех необходимых условий для включения имущества, переданного в оплату инвестиционных паев, в состав активов ПИФ при его формировании, а именно:

- приняты заявки на приобретение инвестиционных паев и документы, необходимые для открытия лицевых счетов в реестре владельцев инвестиционных паев;
- имущество, переданное в оплату инвестиционных паев согласно вышеуказанным заявкам, поступило УК;
- УК предоставлены Запросы согласий Специализированного депозитария на включение имущества, переданного в оплату инвестиционных паев, в состав активов ПИФ в случае, если указанное имущество не является денежными средствами;

– стоимость имущества, переданного в оплату инвестиционных паев, достигла размера, необходимого для завершения (окончания) формирования ПИФ.

Специализированный депозитарий дает согласие на перевод денежных средств (ценных бумаг), находящихся на транзитном счете (транзитном счете депо), в состав активов ПИФ, а также подтверждает включение иного имущества, переданного в оплату инвестиционных паев, в состав ПИФ, при соблюдении всех вышеуказанных условий.

Специализированный депозитарий дает согласие путем проставления отметки о выдаче согласия на бланке Запроса и подписания Запроса уполномоченным лицом Специализированного депозитария.

Специализированный депозитарий отказывает УК ПИФ в выдаче согласия путем проставления отметки об отказе (штампа) об отказе на бланке Запроса согласия, указания даты выдачи отказа и подписания Запроса согласия уполномоченным лицом Специализированного депозитария.

Специализированный депозитарий дает согласие на списание (перечисление) денежных средств, находящихся на транзитном счете, путем подписания Специализированным депозитарием в электронной форме квитанции об акцепте (далее – Согласие), являющейся неотъемлемой частью контролируемого электронного документа – платежного поручения, что представляет собой одну из форм подписания платежного документа. При отсутствии Согласия Специализированного депозитария на распоряжение денежными средствами, находящимися на транзитном счете, Специализированный депозитарий подписывает в электронной форме квитанцию о неакцепте (далее – Несогласие), являющуюся неотъемлемой частью контролируемого электронного документа - платежного поручения.

Оформленный Запрос согласия/Платежное поручение возвращается УК ПИФ.

По окончании процесса выдачи инвестиционных паев Специализированный депозитарий контролирует правильность составления и своевременность предоставления УК отчета о завершении (окончании) формирования ПИФ. Предоставленный УК отчет о завершении (окончании) формирования ПИФ согласовывается Специализированным депозитарием путем его подписания уполномоченным лицом Специализированного депозитария.

7.5. Контроль за выдачей инвестиционных паев ПИФ после завершения формирования ПИФ

На основании заявок на приобретение инвестиционных паев, решения Управляющей компании ПИФ о выдаче дополнительных инвестиционных паев закрытого ПИФ, копий отчетов держателя реестра владельцев инвестиционных паев и копий выписок по банковским счетам ПИФ, выписок по транзитному счету, а также копий документов и сведений (информации) в отношении имущества (кроме денежных средств), переданного в оплату инвестиционных паев закрытого ПИФ, полученных от Управляющей компании ПИФ, Специализированный депозитарий осуществляет контроль, в том числе:

- контроль возможности выдачи инвестиционных паев ПИФ после завершения (окончания) формирования ПИФ;
- контроль за соответствием имущества, передаваемого в оплату инвестиционных паев ПИФ, требованиям Правил ДУ ПИФ;
- контроль срока приема заявок на приобретение инвестиционных паев ПИФ;
- контроль порядка и сроков передачи имущества в оплату инвестиционных паев ПИФ;
- контроль за соответствием количества выдаваемых инвестиционных паев ПИФ количеству инвестиционных паев, предусмотренному Правилами ДУ, закрытого ПИФ;
- контроль порядка выдачи инвестиционных паев закрытого ПИФ в случае недостаточности инвестиционных паев для удовлетворения всех заявок;
- контроль правильности определения суммы денежных средств (стоимость имущества), на которую выдается инвестиционный пай;

– контроль за соблюдением размера взимаемой надбавки при выдаче инвестиционных паев ПИФ, указанного в Правилах ДУ ПИФ.

– контроль правильности определения УК ПИФ количества выданных инвестиционных паев ПИФ.

Документы, получаемые Специализированным депозитарием от Управляющей компании при выдаче инвестиционных паев:

– копии принятых однократных заявок;

– отчет регистратора о полученных и проверенных заявках;

– копия распоряжения Управляющей компании о выдаче инвестиционных паёв, предназначенных для квалифицированных инвесторов;

– отчет регистратора о заявках на приобретение инвестиционных паев, по которым внесены приходные записи;

– отчет регистратора о принятых решениях, об отказе во внесении записей в реестр владельцев инвестиционных паев;

– отчет регистратора о состоянии реестра владельцев инвестиционных паев по Фонду;

– отчет регистратора о возможности выдачи инвестиционных паев;

– копия выписки с расчетного счета Фонда, отчета о движении денежных средств по счету или иных документов, подтверждающих остаток и движение денежных средств по банковскому счету;

– копия платежного документа на зачисление денежных средств на расчетный счет Фонда.

В случае, если Специализированный депозитарий оказывает также услуги специализированного регистратора для Фонда, то Специализированный депозитарий может получать напрямую от регистратора копию отчета об операциях по выдаче паев. Оригиналы заявок в данном случае хранятся у специализированного регистратора. На основе вышеуказанных документов Специализированный депозитарий отражает начисление/списание кредиторской задолженности и рассчитывает стоимость чистых активов на один инвестиционный пай. Суммы надбавок, содержащиеся в вышеупомянутых отчетах, относятся на кредиторскую задолженность (прочие кредиторы).

На основе полученных документов по выдаче инвестиционных паев и данных о расчетной стоимости одного инвестиционного пая Специализированный депозитарий проверяет:

– соответствие количества выданных инвестиционных паев сумме денежных средств и/или иного имущества, поступивших в оплату инвестиционных паев, и расчетной стоимости инвестиционного пая;

– соблюдение сроков выдачи инвестиционных паев в соответствии с требованиями Федерального закона, нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе нормативных актов в сфере финансовых рынков, нормативных актов Банка России и Правил ДУ ПИФ.

В случае обнаружения нарушений одного из вышеперечисленных требований Специализированный депозитарий формирует Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) в соответствии с процедурами, указанными в разделе 11 настоящего Регламента.

7.6. Контроль за соблюдением правил погашения инвестиционных паев

Документы, получаемые Специализированным депозитарием от Управляющей компании при погашении инвестиционных паев:

– заявки на погашение инвестиционных паев;

– отчет регистратора о полученных и проверенных заявках;

– распоряжение Управляющей компании ПИФ (в том числе в случаях погашения

инвестиционных паев без заявления владельцем инвестиционных паев требования об их погашении),

- отчет регистратора о заявках на погашение инвестиционных паев, по которым внесены расходные записи;
- отчет регистратора о принятых решениях, об отказе во внесении записей в реестр владельцев инвестиционных паев;
- отчет регистратора о состоянии реестра владельцев инвестиционных паев по Фонду;
- копия платежного документа на списание денежных средств с расчетного счета Фонда.

На основе полученных документов по погашению инвестиционных паев, данных о расчетной стоимости одного инвестиционного пая, сведений из Правила ДУ ПИФ, Специализированный депозитарий осуществляет контроль:

- контроль соблюдения требований к порядку и срокам погашения инвестиционных паев, установленных законодательством Российской Федерации и Правилами ДУ ПИФ;
- контроль количества погашаемых инвестиционных паев ПИФ;
- контроль за соответствием суммы подлежащей выплате денежной компенсации количеству инвестиционных паев, списанных с лицевого счета зарегистрированного лица в реестре владельцев инвестиционных паев, при погашении инвестиционных паев ПИФ;
- соответствие сроков выплаты денежной компенсации в связи с погашением инвестиционных паев ПИФ требованиям Федерального закона, нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе нормативных актов в сфере финансовых рынков;
- контроль за соответствием стоимости иного имущества, количеству инвестиционных паев, списанных с лицевого счета зарегистрированного лица в реестре владельцев инвестиционных паев, при погашении инвестиционных паев ПИФ, если выдел имущества предусмотрен Правилами ДУ ПИФ.

В случае обнаружения нарушений одного из вышеперечисленных требований Специализированный депозитарий формирует Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) в соответствии с процедурами, указанными в разделе 11 настоящего Регламента.

7.7. Контроль за соблюдением порядка обмена инвестиционных паев

Обмен инвестиционных паев ПИФ осуществляется путем конвертации инвестиционных паев одного ПИФ в инвестиционные паи другого ПИФ.

Специализированный депозитарий осуществляет контроль за соблюдением УК ПИФ порядка обмена инвестиционных паев ПИФ в соответствии с требованиями Федерального закона, принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России, а также Правилам ДУ ПИФ, в том числе:

- контроль порядка и сроков обмена инвестиционных паев;
- контроль правильности определения суммы денежных средств (стоимость имущества), на которую выдается инвестиционный пай,
- контроль правильности определения суммы денежной компенсации, подлежащей выплате в связи с погашением инвестиционного пая;
- контроль правильности определения стоимости имущества, передаваемого из состава активов одного ПИФ в состав активов другого ПИФ при обмене инвестиционных паев;
- контроль порядка и сроков включения имущества в состав активов ПИФ, на инвестиционные паи которого осуществляется обмен;
- контроль правильности определения количества погашаемых инвестиционных паев ПИФ, паи которого обмениваются, и количества выдаваемых инвестиционных паев

ПИФ, на инвестиционные паи которого осуществляется обмен.

Специализированный депозитарий осуществляет контроль, в том числе, на основании следующих документов:

- заявок на обмен инвестиционных паев;
- отчетов лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев; документов, подтверждающих передачу имущества из состава активов ПИФ, инвестиционные паи которого конвертируются;
- документов, подтверждающих включение имущества в состав активов ПИФ, в инвестиционные паи которого осуществляется конвертация.

В случае обнаружения нарушений одного из вышеперечисленных требований Специализированный депозитарий формирует Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) в соответствии с процедурами, указанными в разделе 11 настоящего Регламента.

7.8. Контроль за соответствием состава и структуры активов ПИФ требованиям законодательства Российской Федерации и Правил ДУ ПИФ

Специализированный депозитарий контролирует соответствие состава и структуры активов ПИФ на основании их сравнения с действующими ограничениями на инвестирование активов ПИФ с учетом поступивших за отчетный день документов и сведений (информации).

В случае обнаружения нарушений в составе, структуре активов требований законодательства Российской Федерации, Правил ДУ ПИФ, Специализированный депозитарий по каждому нарушению/несоответствию формирует уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) в соответствии с процедурами, указанными в разделе 11 настоящего Регламента.

Состав и структура активов ПИФ должны соответствовать требованиям Федерального закона, принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России, а также Правилам ДУ ПИФ.

Контроль за соблюдением требований к составу активов ПИФ в отношении допустимости приобретения в состав активов того или иного объекта инвестирования осуществляется Специализированным депозитарием в момент рассмотрения Запроса согласия, а для биржевых сделок – на этапе обработки отчетов брокера/дилера и отчетов о выполнении депозитарных операций.

Специализированный депозитарий осуществляет контроль за соответствием состава и структуры активов ПИФ требованиям Федерального закона, принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России, а также Правилам ДУ ПИФ и инвестиционной декларации, в том числе на основании:

- отчетов Депозитария ООО «ЕАР»;
- документов и сведений (информации), предоставленных в Специализированный депозитарий в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
- информации, предоставляемой организаторами торговли.

Специализированный депозитарий осуществляет отражение всех документов, а также сведений (информации) в системе учета Специализированного депозитария. На основании данных системы учета Специализированный депозитарий каждый рабочий день составляет перечень имущества ПИФ.

На основании данных перечня имущества ПИФ Специализированный депозитарий анализирует соответствие состава и структуры активов ПИФ требованиям Федерального закона, принятых в соответствии с ним нормативных актов Банка России, а также Правилам ДУ ПИФ.

7.9. Контроль за соблюдением порядка и срока проведения общего собрания владельцев инвестиционных паев ЗПИФ

Специализированный депозитарий осуществляет контроль за соблюдением УК

ЗПИФ порядка и срока проведения общего собрания владельцев инвестиционных паев ЗПИФ в соответствии с требованиями Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

Созыв общего собрания осуществляется Специализированным депозитарием для решения вопроса о передаче прав и обязанностей по договору доверительного управления ПИФ другой УК по письменному требованию владельцев инвестиционных паев, составляющих не менее 10 процентов общего количества инвестиционных паев на дату подачи требования о созыве общего собрания, а в случае аннулирования лицензии УК на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами или принятия судом решения о ликвидации УК - по собственной инициативе.

7.10. Контроль правильности расчета Управляющей компанией ПИФ стоимости чистых активов ПИФ и расчетной стоимости одного инвестиционного пая ПИФ

Специализированный депозитарий сверяет Справку о стоимости чистых активов ПИФ, полученную от Управляющей компании, с аналогичным отчетом Специализированного депозитария, составленным на основании данных его системы учета.

После проверки Специализированным депозитарием и при отсутствии расхождений Справка о стоимости чистых активов заверяется Специализированным депозитарием.

В случае обнаружения расхождений Специализированный депозитарий и Управляющая компания ПИФ выясняют причину расхождений и согласовывают возможности их устранения.

В случае если расхождения не были устранены до истечения предельного срока предоставления отчетности, факт обнаружения расхождений фиксируется в Протоколе разногласий результатов сверки стоимости чистых активов. При этом Специализированный депозитарий не заверяет Справку о стоимости чистых активов ПИФ и не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола разногласий результатов сверки стоимости чистых активов уведомляет о факте расхождения Банк России.

Факт последующего устранения расхождений подтверждается путем заверения Справки о стоимости чистых активов Специализированным депозитарием.

7.11. Контроль за начислением и выплатой дохода владельцам паев ПИФ

Специализированный депозитарий осуществляет контрольные функции при начислении и выплате доходов владельцев паев ПИФ, если правилами доверительного управления этим фондом предусмотрена выплата дохода от доверительного управления имуществом, составляющим этот фонд.

Специализированный депозитарий осуществляет контроль за соблюдением:

- размеров, порядка и сроков начисления дохода владельцев паев ПИФ;
- сроков выплаты начисленного дохода владельцев паев ПИФ предусмотренных правилами доверительного управления ПИФ, по реквизитам, предусмотренным правилами доверительного управления ПИФ.

Специализированный депозитарий контролирует правильность начисления кредиторской задолженности дохода владельцев паев ПИФ и своевременность ее погашения в соответствии с Правилами ДУ ПИФ.

О нарушениях, выявленных в ходе осуществления указанного контроля, Специализированный депозитарий уведомляет Банк России в порядке и сроки, предусмотренные разделом 11 настоящего Регламента.

7.12. Контроль за прекращением ПИФ

Специализированный депозитарий осуществляет контроль за соблюдением УК ПИФ установленных порядка и срока прекращения ПИФ в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации, а также Правилами ДУ ПИФ,

в том числе:

- предварительный контроль за распоряжением имуществом, составляющим ПИФ, с момента возникновения основания прекращения ПИФ в целях недопущения распоряжения указанным имуществом за исключением его реализации и распределения в соответствии с требованиями Федерального закона;
- контроль за порядком принятия требований кредиторов, которые должны удовлетворяться за счет имущества, составляющего ПИФ;
- контроль за правильностью определения размера вознаграждения лица, осуществляющего прекращение ПИФ;
- контроль за правильностью определения суммы денежной компенсации, подлежащей выплате в связи с погашением инвестиционного пая ПИФ;
- контроль за полнотой и очередностью распределения денежных средств, составляющих ПИФ и поступивших в него после реализации имущества;
- контроль за правильностью составления баланса имущества, составляющего ПИФ;
- контроль за правильностью составления отчета о прекращении ПИФ;
- контроль за соблюдением Управляющей компанией иных установленных законодательством Российской Федерации требований к порядку и срокам прекращения ПИФ.

Специализированный депозитарий осуществляет прекращение ПИФ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в случае:

- аннулирования (прекращения действия) лицензии управляющей компании у Управляющей компании ОПИФ, БПИФ или ИПИФ;
- аннулирования (прекращения действия) лицензии управляющей компании у Управляющей компании ЗПИФ, если права и обязанности данной Управляющей компании по договору доверительного управления этим ЗПИФ в течение трех месяцев со дня аннулирования (прекращения действия) указанной лицензии не переданы другой управляющей компании.

Специализированный депозитарий, осуществляющий прекращение ПИФ:

- уведомляет Банк России о начале процедуры прекращения ПИФ в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- раскрывает сообщение о прекращении ПИФ на сайте Специализированного депозитария, а также в иных источниках, предусмотренных Правилами ДУ данного ПИФ, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- принимает меры по выявлению кредиторов, требования которых должны удовлетворяться за счет имущества, составляющего ПИФ, и погашению дебиторской задолженности;
- реализует имущество, составляющее ПИФ, и осуществляет расчеты с кредиторами в соответствии с требованиями Федерального закона;
- составляет и направляет в Банк России отчет о прекращении ПИФ, к которому прилагается справка о стоимости чистых активов ПИФ, составленная на дату возникновения основания его прекращения.
- после завершения расчетов составляет и направляет в Банк России отчет о прекращении ПИФ, инвестиционные паи которого не ограничены в обороте.
- после завершения расчетов составляет и утверждает отчет о прекращении ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, направляет в Банк России Уведомление о прекращении ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте.

Специализированный депозитарий при осуществлении прекращения ПИФ действует от своего имени в качестве доверительного управляющего этим ПИФ с учетом ограничений, установленных Федеральным законом. При этом к Специализированному депозитарию переходят все права и обязанности управляющей компании, связанные с прекращением ПИФ.

Долги по обязательствам, возникшим в связи с прекращением ПИФ, в случае

недостаточности имущества, составляющего этот ПИФ, погашаются за счет имущества Управляющей компании.

Специализированный депозитарий действует от своего имени и осуществляет полномочия управляющей компании по прекращению ПИФ, в том числе совершает от своего имени сделки по реализации имущества, составляющего данный ПИФ, включая недвижимое имущество, распоряжается денежными средствами на счетах и во вкладах в банках и иных кредитных организациях, а также совершает операции с ценными бумагами, составляющими ПИФ, без поручения (распоряжения) Управляющей компании.

При осуществлении Специализированным депозитарием прекращения ПИФ списание денежных средств, находящихся на транзитном счете или на банковском счете, открытом Управляющей компанией для расчетов по операциям, связанным с доверительным управлением ПИФ, производится по распоряжению Специализированного депозитария. В целях осуществления указанных в настоящем абзаце операций Специализированный депозитарий предоставляет в банк или иную кредитную организацию заверенную Банком России выписку из реестра лицензий УК, подтверждающую аннулирование (прекращение действия) лицензии УК.

В целях защиты законных интересов владельцев инвестиционных паев прекращаемого ПИФ Специализированный депозитарий для осуществления расчетных операций, связанных с доверительным управлением имуществом данного ПИФ, вправе открыть на свое имя отдельный банковский счет доверительного управления в кредитной организации.

7.13. Контроль начисления и выплаты вознаграждений и расходов, связанных доверительным управлением паевым инвестиционным фондом

Специализированный депозитарий осуществляет контроль за соблюдением:

- размеров, порядка и сроков начисления вознаграждения Управляющей компании, Специализированному депозитарию, лицу, осуществляющему ведение реестра владельцев инвестиционных паев, аудиторской организации (в случае, если Правилами ДУ ПИФ предусмотрено заключение договора оказания аудиторских услуг), независимому оценщику и бирже, если это предусмотрено нормативными актами в сфере финансовых рынков и нормативными актами Банка России;

- сроков выплаты вознаграждения УК, предусмотренных правилами доверительного управления ПИФ;

- сумм расходов, связанных с доверительным управлением Фондом.

В ходе осуществления контроля Специализированный депозитарий проверяет соответствие указанных величин, порядка и сроков их начисления и выплаты требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, правил доверительного управления и правил определения стоимости чистых активов ПИФ.

Контроль за соблюдением размера и порядка начисления вознаграждений специализированному депозитарию, лицу, осуществляющему ведение реестра владельцев инвестиционных паев, аудиторской организации и оценщику осуществляется Специализированным депозитарием на основании договоров с указанными лицами, которые определяют размер и порядок начисления вознаграждений, предоставленных УК ПИФ в Специализированный депозитарий.

Резерв предстоящих расходов на выплату вознаграждений управляющей компании, специализированному депозитарию, лицу, осуществляющему ведение реестра владельцев инвестиционных паев, аудиторской организации и оценщику формируется в порядке, предусмотренном правилами определения стоимости чистых активов ПИФ. Формирование резерва происходит с учетом размера вознаграждения, периода за который оно выплачивается, а также сроков его выплаты. Специализированный депозитарий проверяет правильность произведенного резервирования.

Ежедневно Специализированный депозитарий на основании Правил ДУ ПИФ

осуществляет контроль за соответствием общего размера фактически начисленного вознаграждения управляющей компании, специализированного депозитария, лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев, аудиторской организации и оценщика ПИФ, общему размеру вознаграждений, предусмотренному Правилами ДУ ПИФ.

В случае выявления нарушения УК указанных требований, Специализированный депозитарий уведомляет об этом Банк России в порядке и сроки, предусмотренные разделом 11 настоящего Регламента.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ ПРИ ОБМЕНЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПАЕВ ПО РЕШЕНИЮ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ОПИФ

На основании решения Управляющей компании ОПИФ об обмене инвестиционных паев путем конвертации в инвестиционные паи другого ОПИФ, копий отчетов держателя реестра владельцев инвестиционных паев, копий выписок по банковским счетам ПИФ, копий выписок депозитария, а также копий документов и сведений (информации) в отношении имущества (кроме денежных средств), переданного в процессе объединения имущества присоединяемого ОПИФ и ОПИФ, к которому осуществляется присоединение, полученных от Управляющей компании ПИФ, Специализированный депозитарий осуществляет контроль, в том числе:

- контроль соблюдения требований к порядку и срокам приостановления приема заявок на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паев присоединяемого ОПИФ, а также приема заявок на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паев ОПИФ, к которому осуществляется присоединение, (по истечении 30 (тридцати) дней со дня раскрытия Управляющей компанией ОПИФ информации о принятии решения об обмене инвестиционных паев);

- контроль срока объединения имущества присоединяемого ОПИФ с имуществом ОПИФ, к которому осуществляется присоединение, установленного пунктом 5 статьи 22.1. Федерального закона от 29.11.2001 №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем приостановления приема заявок на приобретение, погашение и обмен инвестиционных паев присоединяемого ОПИФ);

- контроль срока конвертации инвестиционных паев присоединяемого ОПИФ в инвестиционные паи ОПИФ, к которому осуществляется присоединение, установленного пунктом 5 статьи 22.1. Федерального закона от 29.11.2001 №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем завершения указанного объединения имущества);

- контроль правильности определения стоимости имущества, передаваемого из присоединяемого ОПИФ в состав другого ОПИФ, к которому осуществляется присоединение;

- контроль количества погашаемых инвестиционных паев присоединяемого ОПИФ и количества выдаваемых инвестиционных паев ОПИФ, к которому осуществляется присоединение при осуществлении конвертации паев;

- контроль за правильностью составления, соблюдением порядка и сроков предоставления отчета об объединении имущества ОПИФ в Банк России (не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня конвертации инвестиционных паев), установленных законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения нарушений одного из вышеперечисленных требований Специализированный депозитарий формирует Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) в соответствии с процедурами, указанными в разделе 11 настоящего Регламента.

9. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ КЛИЕНТА В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ БАНКА РОССИИ

Управляющая компания направляет в Специализированный депозитарий для согласования/подписания/утверждения следующие документы:

- Правила определения стоимости чистых активов;
- Отчет о завершении (окончании) формирования ПИФ;
- Отчет о количестве дополнительно выданных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда;
- Отчет об объединении имущества паевых инвестиционных фондов;
- Уведомление о возврате имущества, переданного в оплату инвестиционных паев ПИФ, и доходов, в том числе доходов и выплат по ценным бумагам, подлежащих возврату лицам, передавшим указанное имущество в оплату инвестиционных паев ПИФ;
- Уведомление о том, что на дату окончания срока формирования ПИФ стоимость имущества, переданного в оплату инвестиционных паев, оказалась меньше стоимости имущества, необходимой для завершения (окончания) формирования ПИФ;
- Отчет о прекращении ПИФ;
- Правила доверительного управления ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, изменения и дополнения в них;
- Иные документы, предусматривающие согласование/подписание СД.

Специализированный депозитарий анализирует поступившие документы, и в случае их соответствия требованиям законодательства, нормативных актов Банка России и данным учета Специализированного депозитария, подписывает их в сроки, установленные Правилами документооборота (Приложение №2 к Регламенту), законодательством и/или нормативными актами Банка России. Если сроки для согласования не установлены, то Специализированный депозитарий подписывает документы, исходя из сроков, установленных для их направления в Банк России. Максимальный срок для рассмотрения и согласования/подписания документов не превышает 2 (два) рабочих дня с даты поступления документов в Специализированный депозитарий, за исключением Правил доверительного управления ПИФ и Отчета о прекращении ПИФ, для которых предусмотрен отдельный порядок согласования/утверждения в соответствии с разделом 10 настоящего Регламента.

В случае, если поступившие документы не соответствуют требованиям законодательства, нормативных актов Банка России и/или не подтверждаются данными учета, Специализированный депозитарий отказывает в согласовании/подписании/утверждении таких документов с объяснением причин отказа. После устранения обнаруженных расхождений Специализированный депозитарий согласовывает/подписывает/утверждает документы Клиента.

10. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРАВИЛ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПАЕВЫМ ИНВЕСТИЦИОННЫМ ФОНДОМ, ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПАИ КОТОРОГО ОГРАНИЧЕНЫ В ОБОРОТЕ, И ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НИХ

10.1. Документы, предоставляемые Управляющей компанией для согласования Правил ДУ ПИФ КИ и изменений и дополнений в них

Согласование Правил ДУ ПИФ КИ и изменений и дополнений в них осуществляется Специализированным депозитарием на основании Заявления о согласовании правил доверительного управления (Форма № 5 Приложения № 1 к Регламенту) либо Заявления о согласовании изменений и дополнений в правила доверительного управления (Форма № 6 Приложения № 1 к Регламенту) и иных документов, предусмотренных настоящим Регламентом (далее – Заявление).

Перечень, порядок и форма предоставления Управляющей компанией документов для согласования Правил ДУ ПИФ КИ и изменений и дополнений в них, а также порядок

направления в адрес Управляющей компании согласованных Специализированным депозитарием Правил ДУ ПИФ КИ или изменений и дополнений в них и иных документов установлены в Порядке документооборота (Приложение № 2 к Регламенту).

Первая страница Правил ДУ ПИФ КИ или изменений и дополнений в них, подлежащих утверждению уполномоченным органом Управляющей компании, должна содержать гриф утверждения с указанием реквизитов (номер, дата) документа, которым данные Правила ДУ ПИФ КИ или изменения и дополнения в них были утверждены.

Первая страница изменений и дополнений в Правила ДУ ПИФ КИ, содержащих положения, утвержденные решением общего собрания владельцев инвестиционных паев ЗПИФ, должна содержать отметку об их утверждении - слова «утверждены решением общего собрания владельцев инвестиционных паев» с указанием в родительном падеже полного названия ЗПИФ, а также даты составления протокола общего собрания, на котором утверждены положения, содержащиеся в изменениях и дополнениях в Правила ДУ ПИФ КИ.

Полное название ЗПИФ, указанное в отметке на изменениях и дополнениях в Правила ДУ ПИФ КИ, должно совпадать с полным названием ЗПИФ, в правила доверительного управления которым вносятся указанные в настоящем абзаце изменения и дополнения.

В случае если к представленному Заявлению приложен неполный комплект документов, необходимых для согласования Правил ДУ ПИФ КИ или изменений и дополнений в них, либо комплект документов оформлен не в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом, соответствующее Заявление остается без рассмотрения, о чем Управляющая компания информируется путем направления уведомления. Для согласования соответствующих Правил ДУ ПИФ КИ либо изменений и дополнений в них Управляющая компания направляет новое Заявление с приложением полного комплекта документов, необходимых для согласования Правил ДУ ПИФ КИ либо изменений в них.

Документы, предоставляемые на согласование Правил ДУ ПИФ КИ и изменений и дополнений в них, направляются в Специализированный депозитарий отдельными файлами (направление комплекта, упакованного в архив, недопустимо).

10.2. Сроки согласования Правил ДУ ПИФ КИ и изменений и дополнений в них

Правила ДУ ПИФ КИ и изменения и дополнения в них согласовываются Специализированным депозитарием в следующие сроки:

– не более 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления УК документов, если изменения и дополнения касаются исключительно:

✓ изменения наименования управляющей компании, специализированного депозитария, лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев, оценщика или аудиторской организации, агента по выдаче, погашению инвестиционных паев, либо иных сведений об указанных лицах;

✓ количества выданных инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда;

✓ уменьшения размера вознаграждения управляющей компании, специализированного депозитария, лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев, оценщика и аудиторской организации (если наличие оценщика и (или) аудиторской организации предусмотрено правилами доверительного управления), а также уменьшения размера и (или) сокращения перечня расходов, подлежащих оплате за счет имущества, составляющего паевой инвестиционный фонд;

✓ отмены скидок (надбавок) или уменьшения их размеров;

✓ передачи прав и обязанностей управляющей компании по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом другому лицу в случае аннулирования (прекращения действия) лицензии управляющей компании;

✓ прекращения договора со специализированным депозитарием (лицом, осуществляющим ведение реестра владельцев инвестиционных паев) паевого инвестиционного фонда, у которого аннулирована (прекратила действие) соответствующая лицензия, и заключения договора с другим специализированным депозитарием;

✓ уменьшения размера вознаграждения лица, осуществляющего прекращение паевого инвестиционного фонда;

– не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления УК документов, если:

✓ изменения и дополнения в правила доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом были утверждены общим собранием владельцев инвестиционных паев закрытого паевого инвестиционного фонда;

✓ изменения и дополнения в правила доверительного управления связаны с принятием общим собранием владельцев инвестиционных паев решения о передаче прав и обязанностей по договору доверительного управления закрытым паевым инвестиционным фондом другой управляющей компании;

– не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня предоставления управляющей компанией документов во всех остальных случаях.

В случае, если представленные на согласование изменения и дополнения в Правила ДУ ПИФ КИ одновременно содержат изменения и дополнения, для которых установлены различные сроки согласования, то срок согласования представленных изменений и дополнений будет соответствовать максимальному сроку, установленному для соответствующих изменений и дополнений.

Исчисление срока согласования, предусмотренного настоящим пунктом Регламента, начинается со дня, следующего за днем предоставления полного комплекта документов, установленного Регламентом для согласования Правил ДУ ПИФ КИ или изменений и дополнений в них. Днем приема полного комплекта документов на согласование в случае, если Специализированным депозитарием были выявлены недостающие документы для согласования, считается первый рабочий день, в который Специализированный депозитарий располагал полным комплектом документов для согласования.

10.3. Порядок согласования Специализированным депозитарием Правил ДУ ПИФ КИ и изменений и дополнений в них

В течение срока, предусмотренного пунктом 10.2 Регламента, Специализированный депозитарий проводит проверку сведений, содержащихся в Правилах ДУ ПИФ КИ или изменениях и дополнениях в них и иных предоставленных документов. При проведении проверки Специализированный депозитарий вправе затребовать от УК дополнительные документы и информацию, необходимые для проведения проверки.

При обнаружении в Правилах ДУ ПИФ КИ или изменениях и дополнениях в них или иных предоставленных документах несоответствий Федеральному закону от 29.11.2001 №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным актам Банка России, либо сведений, не соответствующих действительности или вводящих в заблуждение, Специализированный депозитарий направляет УК замечания с указанием срока их устранения.

В случае направления замечаний течение сроков, предусмотренных пунктом 10.2 Регламента, приостанавливается со дня направления замечаний до дня предоставления в Специализированный депозитарий исправленных документов, в которых учтены указанные замечания. Течение срока согласования Правил ДУ ПИФ КИ или изменений и дополнений в них приостанавливается на указанное для устранения замечаний количество дней, но не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней. При этом срок согласования может быть продлен, но не более чем на срок, указанный в пункте 10.2 Регламента для данного вида комплекта документов. Приостановление срока, указанного в настоящем

пункте, не распространяется на случай направления замечаний в соответствии с абзацем 6 данного пункта Регламента.

По истечении указанного срока устранения замечаний Специализированного депозитария, если Специализированным депозитарием не получены исправленные документы, в которых учтены указанные замечания, Специализированный депозитарий выдает Уведомление об отказе в согласовании Правил ДУ ПИФ КИ или изменений и дополнений в них (Форма № 7 Приложения № 1 к Регламенту). Положения данного пункта о выдаче специализированным депозитарием отказа в согласовании изменений и дополнений в Правила ДУ ПИФ КИ не распространяются на случай направления замечаний в соответствии с абзацем 6 данного пункта Регламента.

Решение Специализированного депозитария об отказе в согласовании Правил ДУ ПИФ КИ или изменений и дополнений в них оформляется в виде уведомления об отказе и должно содержать исчерпывающий перечень оснований, по которым было принято решение об отказе.

В случае, если изменения и дополнения в Правила ДУ ПИФ КИ были утверждены общим собранием владельцев инвестиционных паев ЗПИФ и (или) связаны с передачей прав и обязанностей по договору доверительного управления другой УК, Специализированный депозитарий в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их предоставления управляющей компанией согласовывает изменения и дополнения в правила доверительного управления или выдает отказ в согласовании. При этом в течение указанного срока Специализированный депозитарий вправе направить управляющей компании замечания и согласовать изменения и дополнения в Правила ДУ ПИФ КИ после их устранения.

Специализированный депозитарий отказывает в согласовании Правил ДУ ПИФ КИ или изменений и дополнений в них в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При отсутствии оснований для отказа в согласовании Правил ДУ ПИФ КИ или изменений и дополнений в них, Специализированный депозитарий принимает решение о согласовании Правил ДУ ПИФ КИ или изменений и дополнений в них.

До согласования Специализированным депозитарием Правил ДУ ПИФ КИ или изменений и дополнений в них, или выдачи отказа в их согласовании УК вправе направить уведомление о нерассмотрении (отзыв) направленного на согласование пакета документов.

В случае передачи прав и обязанностей управляющей компании по договору доверительного управления новой управляющей компании в результате аннулирования (прекращения действия) лицензии управляющей компании, Специализированный депозитарий осуществляет внесение изменений и дополнений в Правила ДУ ПИФ КИ и их согласование самостоятельно, с учетом требований, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 29.11.2001 №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах», на основании следующих документов:

- изменения и дополнения в Правила ДУ ПИФ КИ;
- Правила ДУ ПИФ КИ с внесенными изменениями и дополнениями;
- Решение Специализированного депозитария об утверждении изменений и дополнений в Правила ДУ ПИФ КИ, принятое в соответствии с учредительными документами Специализированного депозитария;
- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя Специализированного депозитария, в случае подписания им представляемых документов;
- копия протокола общего собрания владельцев инвестиционных паев фонда, на котором было принято решение о передаче прав и обязанностей по договору доверительного управления новой управляющей компании, сведения о которой указаны в правилах доверительного управления с внесенными изменениями и дополнениями, с приложением копий документов, утвержденных решением общего собрания владельцев инвестиционных паев фонда;

– копии договоров, заключенных новой управляющей компанией со Специализированным депозитарием, новым регистратором, а также аудиторской организацией фонда (при наличии), оценщиком фонда (при наличии) и агентом фонда (при наличии).

10.4. Тарифы на услуги по согласованию Правил ДУ ПИФ КИ и изменений и дополнений в них

Управляющая компания оплачивает услуги по согласованию Правил ДУ ПИФ КИ и изменений и дополнений в них согласно тарифам на услуги по согласованию правил доверительного управления паевым инвестиционным фондом, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, и изменений и дополнений в них (далее - Тарифы на согласование ПДУ), до оказания соответствующих услуг.

Тарифы на согласование ПДУ утверждаются в установленном Специализированным депозитарием порядке.

Тарифы на согласование ПДУ размещаются на сайте Специализированного депозитария.

Специализированный депозитарий вправе в одностороннем порядке изменить Тарифы на согласование ПДУ.

Специализированный депозитарий уведомляет УК об изменении Тарифов на согласование ПДУ не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты вступления в силу новых Тарифов на согласование ПДУ, размещая их на сайте Специализированного депозитария.

Стоимость, порядок и срок оплаты УК услуг по согласованию Правил ДУ ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, и изменений и дополнений в них может определяться отдельным соглашением сторон.

В случае направления Специализированным депозитарием замечаний, предусмотренных абзацем 2 пункта 10.3 Регламента, при подаче исправленных документов, в которых учтены указанные замечания, повторно оплачивать соответствующую услугу не требуется.

В случае отказа в согласовании Правил ДУ ПИФ КИ или изменений и дополнений в них в соответствии с абзацем 7 пункта 10.3 Регламента стоимость оплаченных услуг возврату не подлежит.

10.5. Порядок утверждения отчета о прекращении ПИФ, инвестиционные паи которого ограничены в обороте

10.5.1. Сроки утверждения отчета о прекращении паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого ограничены в обороте

Отчет о прекращении паевого инвестиционного фонда, инвестиционные паи которого ограничены в обороте, (далее – Отчет) утверждается Специализированным депозитарием не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления УК Отчета и иных документов в электронной форме.

В течение указанного срока Специализированный депозитарий проводит проверку сведений, содержащихся в Отчете и иных предоставленных документах. При проведении проверки Специализированный депозитарий вправе затребовать от лица, предоставившего указанные документы, информацию, в том числе дополнительные документы, необходимые для проведения проверки и принятия решения об утверждении Отчета.

Исчисление указанного срока, начинается с момента предоставления полного комплекта документов, установленного Регламентом.

Специализированный депозитарий направляет УК замечания в следующих случаях:

- Отчет содержит ошибки и/или недостоверную информацию;
- Отчет не соответствует требованиям, установленным нормативным актом Банка России к отчету о прекращении паевого инвестиционного фонда, действующим на момент предоставления документов Специализированному депозитарию;

– не представлены документы и (или) информация, предусмотренные настоящим Регламентом.

Замечания, запрос о предоставлении дополнительных документов и информации, направляются Специализированным депозитарием в течение срока рассмотрения документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного представителя Специализированного депозитария.

В случае направления замечаний/запроса о предоставлении дополнительных документов и информации, течение сроков, предусмотренных абзацем 1 данного пункта Регламента, приостанавливается со дня направления замечаний/запроса до дня предоставления в Специализированный депозитарий дополнительных документов и/или исправленных документов, в которых учтены указанные замечания, включительно, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. При этом срок утверждения, указанный абзацем 1 данного пункта Регламента, продлевается на срок приостановления для получения исправленных документов и/или запрашиваемой информации.

Не позднее даты окончания срока утверждения (с учетом периода приостановки) Специализированный депозитарий утверждает Отчет либо направляет УК уведомление об отказе в утверждении Отчета, содержащее сведения о замечаниях, которые не были устранены.

10.5.2. Документы, предоставляемые в Специализированный депозитарий для утверждения Отчета

Документы для утверждения Отчета должны быть направлены в Специализированный депозитарий в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Уполномоченного лица УК с приложением (при необходимости) документов, подтверждающих такие полномочия.

Для утверждения Отчета управляющей компанией в Специализированный депозитарий представляются следующие документы:

- Отчет;
- справка о стоимости чистых активов фонда, составленная на дату возникновения основания прекращения фонда;
- документы, подтверждающие направление уведомления в Банк России о возникновении основания прекращения фонда;
- иные документы и сведения, требуемые для проверки Отчета, предусмотренные, в том числе, Регламентом.

Отчет должен содержать информацию и соответствовать форме, установленной нормативным актом Банка России, определяющим требования к отчету о прекращении фонда, действующим на момент предоставления документов Специализированному депозитарию, если иное не установлено нормативным актом Банка России.

10.5.3. Предоставление сведений об итогах утверждения Специализированным депозитарием Отчета

Утвержденный Отчет направляется Специализированным депозитарием в УК в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее следующего рабочего дня после даты утверждения Отчета.

11. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ДЕПОЗИТАРИЯ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ О НАРУШЕНИЯХ И НЕСООТВЕТСТВИЯХ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УК ПИФ

Специализированный депозитарий уведомляет Банк России и Клиента о выявленных в ходе осуществления контроля нарушениях (несоответствиях) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления нарушения (несоответствия).

Специализированный депозитарий направляет Уведомление о выявлении нарушения (несоответствия) в Банк России в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Специализированного депозитария. К уведомлению о выявлении нарушения (несоответствия) прикладываются документы (сведения), подтверждающие совершение нарушения (возникновение несоответствия), за исключением уведомлений о выявлении нарушений (несоответствий), для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России установлены сроки устранения.

В случае, если по какой-либо причине, не зависящей от Специализированного депозитария, направление Уведомления о выявлении нарушения (несоответствия) в электронной форме невозможно, Специализированный депозитарий направляет его в бумажном виде по форме, предусмотренной Formой № 2 Приложения № 1 к Регламенту.

Специализированный депозитарий уведомляет Банк России и Клиента об устранении выявленных нарушений (несоответствий) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем установления факта их устранения. Уведомления направляются в Банк России в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Специализированного депозитария. К уведомлению об устранении нарушения (несоответствия) прикладываются документы (сведения), подтверждающие устранение нарушения (несоответствия), за исключением уведомлений об устранении нарушений (несоответствий), для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России установлены сроки устранения.

В случае, если по какой-либо причине, не зависящей от Специализированного депозитария, направление Уведомлений в электронной форме невозможно, Специализированный депозитарий направляет их в бумажном виде по форме, предусмотренной Formой № 3 Приложения № 1 к Регламенту.

В случае если нарушение (несоответствие) не устранено в течение установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Банка России или предписанием Банка России срока, Специализированный депозитарий уведомляет Банк России и Клиента о не устранении выявленных нарушений (несоответствий) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем установления факта их не устранения. Уведомления направляются в Банк России в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Специализированного депозитария. К уведомлению о факте не устранения нарушения (несоответствия) прикладываются документы (сведения), подтверждающие не устранение нарушения (несоответствия).

В случае, если по какой-либо причине, не зависящей от Специализированного депозитария, направление Уведомлений в электронной форме невозможно, Специализированный депозитарий направляет их в бумажном виде по форме, предусмотренной Formой № 4 Приложения № 1 к Регламенту.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ЗАКРЫТОГО ПИФ

Специализированный депозитарий, в случае аннулирования лицензии Управляющей компании ЗПИФ, специализированным депозитарием которого он является, проводит конкурс для определения управляющей компании данного ЗПИФ, которой в случае принятия соответствующего решения общим собранием владельцев инвестиционных паев передаются права и обязанности по договору доверительного управления ЗПИФ.

Специализированный депозитарий в срок не позднее пяти рабочих дней с даты аннулирования лицензии УК ЗПИФ размещает извещение о проведении конкурса на сайте Специализированного депозитария.

Для целей проведения конкурса Специализированный депозитарий определяет:

- дату и место проведения конкурса;
- персональный состав конкурсной комиссии (составом не менее 3 человек);
- форму проведения конкурса (открытый или закрытый);
- перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса;
- порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсе;
- порядок определения победителя конкурса;
- иные существенные условия конкурса.

Специализированный депозитарий проводит конкурс не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты размещения извещения о его проведении на сайте Специализированного депозитария.

Для участия в конкурсе претенденты должны подать заявку на участие, а также документы, установленные решением о проведении конкурса.

По итогам рассмотрения поданных заявок конкурсная комиссия определяет победителя. Итоги заседания фиксируются в протоколе конкурсной комиссии.

В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подано менее двух заявок на участие, то конкурс признается несостоявшимся.

Итоги конкурса документируются в форме протокола конкурсной комиссии и размещаются на сайте Специализированного депозитария не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения конкурса.

Извещение о проведении конкурса и протокол конкурсной комиссии должны быть доступны на сайте Специализированного депозитария не менее 1 (одного) месяца с даты их размещения.

Специализированный депозитарий вправе утвердить внутренний документ, регламентирующий проведение конкурса для определения управляющей компании ЗПИФ. При этом положения указанного внутреннего документа не должны противоречить требованиям Регламента.

13. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТОВ ДРУГОМУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ДЕПОЗИТАРИЮ

Передача имущества, документов и сведений (информации) другому специализированному депозитарию осуществляется в случае:

- передачи прав и обязанностей Специализированного депозитария другому юридическому лицу, осуществляющему деятельность специализированного депозитария (далее – новый специализированный депозитарий);
- прекращения договора по оказанию услуг УК ПИФ со Специализированным депозитарием и заключения договора с новым специализированным депозитарием;
- аннулирования лицензии Специализированного депозитария.

Специализированный депозитарий осуществляет передачу имущества, документов и сведений (информации) новому специализированному депозитарию в порядке и сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СД И ДЕПОЗИТАРИЯ

Функциональные обязанности СД:

- заключение договоров на специализированное депозитарное обслуживание;
- проверка заполнения первичных документов, соответствия проведенных операций первичным документам;
- осуществление контрольных функций, обеспечивающих соблюдение УК ПИФ требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов, регулирующих деятельность Специализированного депозитария;
- осуществление внутренних процедур, предупреждающих конфликт интересов;
- ведение учета имущества, составляющего ПИФ;
- расчет стоимости чистых активов ПИФ;

- предоставление отчетности Клиентам.

Функциональные обязанности Депозитария:

- проведение депозитарных операций;
- поддержание корреспондентских отношений с другими депозитариями;
- ведение аналитического и синтетического депозитарного учета;
- подготовка отчетности по депозитарному учету.

Взаимодействие между Депозитарием и СД осуществляется с использованием документов на бумажных носителях или электронных документов. Обмен электронными документами осуществляется по ЭДО.

При приеме Клиента на обслуживание:

- СД заключает договор на оказание услуг специализированного депозитария, полученные документы, предусмотренные Регламентом, передает Депозитарию;
- Договор транзитного счета депо заключает с Клиентом Депозитарий;
- Депозитарий консультирует Клиентов по дополнительному комплекту документов, необходимому для открытия счета депо, проверяет полноту и правильность оформления комплекта документов;
- Депозитарий осуществляет процедуру открытия счета депо и передает отчет о произведенной операции в СД и Клиенту.

При внесении изменений в анкетные данные:

- Депозитарий получает и проверяет полноту и правильность оформления комплекта документов;
- Депозитарий осуществляет процедуру внесения изменений и передает отчет о произведенной операции в СД и Клиенту.

При отражении внебиржевых операций по счетам депо Клиентов:

- Депозитарий получает от клиента поручение на проведение операции;
- СД подтверждает факт выдачи согласия по полученному Депозитарием поручению, в этом случае и Депозитарий исполняет поручение и передает в СД и Клиенту отчет о произведенной операции;
- если СД опровергает факт выдачи согласия по полученному Депозитарием поручению, в этом случае Депозитарий отказывает в исполнении поручения и передает в СД и Клиенту отчет об отказе в проведении операции;
- Депозитарий и СД осуществляют сверку остатков ценных бумаг на ежедневной основе.

Депозитарий также передает Клиенту СД и в СД следующие документы, при их наличии:

- выписки по счетам депо;
- отчеты о проведении операции по счетам депо Клиента СД;
- счета на возмещение расходов третьих лиц.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1: ФОРМЫ ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 2: ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТООБОРОТЕ