

**П РА В И Л А
РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКОВ
(ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПУСКОВ) АКЦИЙ
Общества с ограниченной ответственностью
«Евроазиатский Регистратор» (ООО «ЕАР»)
(редакция № 3)**

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ РЕГИСТРАТОРУ	5
4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА АКЦИЙ, РАЗМЕЩАЕМЫХ ПРИ УЧРЕЖДЕНИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА	6
5. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ НЕПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА, РАЗМЕЩАЕМЫХ ПУТЕМ ЗАКРЫТОЙ ПОДПИСКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПЛАТФОРМЫ.....	9
6. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О ВЫПУСКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ И (ИЛИ) В ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ	11
7. РАССМОТРЕНИЕ ЭМИССИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	12
8. РЕГИСТРАЦИЯ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ.....	14
9. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ЭМИССИИ ЦЕННЫХ БУМАГ	15
10. ПРИЗНАНИЕ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ.....	17
11. АННУЛИРОВАНИЕ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА АКЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ ПРИ УЧРЕЖДЕНИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА	18
12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О ВЫПУСКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ И (ИЛИ) В ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ	19
13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕГИСТРАЦИЕЙ ВЫПУСКОВ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПУСКОВ) ЦЕННЫХ БУМАГ	20
Приложение 1	22
Приложение 2	25
Приложение 3	29

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внешнее управление - процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику в целях восстановления его платежеспособности.

Выпуск акций - совокупность всех акций одного эмитента, предоставляющих равные объем и сроки осуществления прав их владельцам и имеющих одинаковую номинальную стоимость.

Договор - договор, на основании которого осуществляется регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций.

Должник - юридическое лицо, оказавшееся неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Дополнительный выпуск акций - совокупность акций, размещаемых дополнительно к ранее размещенным акциям того же выпуска путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы.

Закон о рынке ценных бумаг - Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

Закон об акционерных обществах - Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Заявитель - лицо, которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении о его учреждении для подписания/предоставления документов Регистратору при регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества.

Инвестиционная платформа - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемая для заключения с помощью информационных технологий и технических средств этой информационной системы договоров инвестирования, доступ к которой предоставляется оператором инвестиционной платформы.

Конкурсное производство - процедура, применяемая в деле о банкротстве к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов.

Правила – настоящие Правила регистрации выпусков (дополнительных выпусков) акций, включая приложения к ним.

Регистратор - Общество с ограниченной ответственностью «Евроазиатский Регистратор», профессиональный участник рынка ценных бумаг, имеющий лицензию на осуществление деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг, осуществляющий регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций.

Сайт Регистратора - официальный сайт ООО «Евроазиатский Регистратор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу earc.ru.

Стандарты эмиссии - Положение Банка России от 19.12.2019 № 706-П «О стандартах эмиссии ценных бумаг».

Эмитент - непубличное акционерное общество, регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций которого осуществляет Регистратор.

Эмиссионные документы - документы, представленные Регистратору в соответствии с Договором, Правилами и действующим законодательством о ценных бумагах для осуществления регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или изменений в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила регистрации выпусков (дополнительных выпусков) акций регламентируют действия Общества с ограниченной ответственностью «Евроазиатский Регистратор» в качестве регистрирующей организации, осуществляющей деятельность по регистрации выпусков акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ, а также регистрации выпусков (дополнительных выпусков) акций непубличных акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы.

2.2. Регистратор не осуществляет регистрацию выпусков акций кредитных организаций, а также на некредитных финансовых организаций, решение о государственной регистрации которых в соответствии с федеральными законами должно приниматься Банком России.

Регистратор не осуществляет регистрацию выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг, размещаемых путем конвертации в них конвертируемых ценных бумаг, решение о государственной регистрации которых в соответствии с федеральными законами должно приниматься Банком России. Регистрация Регистратором выпуска конвертируемых привилегированных акций допускается только одновременно с регистрацией Банком России выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, в которые осуществляется конвертация, или после такой регистрации.

2.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России.

2.4. Правила (изменения и/или дополнения в Правила) утверждаются приказом единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Регистратора и публикуются на официальном сайте Регистратора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу: ears.ru).

2.5. Утратившие силу редакции Правил доступны заинтересованным лицам на официальном сайте Регистратора в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее 5 (пяти) лет с даты прекращения их действия.

- 2.6. В части, не урегулированной Правилами, необходимо руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, нормативными актами Банка России.
- 2.7. Регистрация выпуска (выпусков) акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, осуществляется на основании Договора, заключаемого Регистратором с учредителями (единственным учредителем) акционерного общества или от имени всех его учредителей с лицом, которое определено в договоре о создании акционерного общества или в решении об его учреждении, и при условии, что Регистратор утвержден регистратором учреждаемого акционерного общества-эмитента решением общего собрания учредителей (решением единственного учредителя).
- 2.8. Регистрация выпусков (дополнительных выпусков) акций непубличных акционерных обществ, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, осуществляется на основании Договора, заключаемого Регистратором с Эмитентом, и при условии, что Регистратор ведет реестр владельцев ценных бумаг Эмитента.
- 2.9. Регистрация изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, осуществляется на основании договора, заключаемого Регистратором с Эмитентом, и при условии, что Регистратор осуществлял регистрацию данного выпуска ценных бумаг.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ РЕГИСТРАТОРУ

- 3.1. Документы представляются Эмитентом/Заявителем Регистратору на бумажном носителе и/или в электронной форме.
- 3.2. Требования к документам, представляемым на бумажном носителе.
- 3.2.1. При представлении документа на бумажном носителе, насчитывающем более 1 (одного) листа, он должен быть пронумерован, прошит и заверен в месте прошивки подписью лица, уполномоченного на подписание такого документа.
- 3.2.2. Подчистки, помарки и исправления в тексте документа, представляемого на бумажном носителе, не допускаются.
- 3.2.3. Верность копий документов на бумажном носителе, представляемых Регистратору, должна быть заверена подписью лица, уполномоченного на заверение копий таких документов, либо засвидетельствована нотариально.
- 3.2.4. Для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций/ изменений в решение о выпуске ценных бумаг или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, Регистратору вместо копии документа на бумажном носителе может быть предоставлен оригинал такого документа.
- 3.2.5. Представление Регистратору решения о выпуске акций/ документа, содержащего условия размещения ценных бумаг/изменений в решение о выпуске ценных бумаг/изменений в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, на бумажном носителе должно сопровождаться его представлением в

форме электронного документа на съемном машинном носителе в формате, предусмотренном п. 3.3.2. настоящих Правил.

3.3. Требования к документам, представляемым в форме электронных документов.

3.3.1. Электронные документы должны быть подписаны электронной подписью уполномоченного лица Эмитента/Заявителя.

3.3.2. Документы должны представляться в виде файлов, имеющих форматы, обеспечивающие возможность их сохранения на технических средствах и допускающие после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами для просмотра (*.doc, *.docx, *.pdf), или в виде электронных сканированных образов документов.

3.3.3. Документы могут быть упакованы с помощью программы - архиватора в единый архив. Электронной подписью может быть подписан весь архив документов, при этом решение о выпуске акций/документ, содержащий условия размещения ценных бумаг/изменения в решение о выпуске ценных бумаг/изменения в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, должны представляться в виде отдельных электронных документов, подписываемых электронной подписью.

3.4. Документы предоставляются Регистратору по описи, составленной по форме приложения 8 к Стандартам эмиссии.

3.5. Регистратор несет ответственность только за полноту сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций/изменений в решение о выпуске ценных бумаг или в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, но не за их достоверность.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА АКЦИЙ, РАЗМЕЩАЕМЫХ ПРИ УЧРЕЖДЕНИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

4.1. Для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, Регистратору должны быть представлены:

- (1) заявление на регистрацию выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, составленное в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам;
- (2) решение о выпуске акций, составленное в соответствии с приложением 9 к Стандартам эмиссии, в трех экземплярах;
- (3) копия решения единственного учредителя об учреждении акционерного общества - эмитента (протокола учредительного собрания, которым принято решение об учреждении акционерного общества - эмитента);
- (4) копия договора о создании акционерного общества-эмитента в случае учреждения акционерного общества двумя и более лицами;
- (5) копия решения единственного учредителя об утверждении решения о выпуске акций акционерного общества-эмитента (протокола учредительного собрания, которым принято решение об утверждении решения о выпуске акций акционерного общества - эмитента) – в случае, если такое решение не было принято одновременно с принятием решения об учреждении акционерного общества-эмитента;

- (6) копия незарегистрированного устава создаваемого акционерного общества, утвержденного решением единственного учредителя (учредительного собрания);
- (7) справка, содержащая информацию о том, что договор о создании акционерного общества-эмитента (решение единственного учредителя об учреждении акционерного общества-эмитента) не является сделкой (операцией), предусмотренной абзацем третьим подпункта «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации N 81, в случае если из представленных эмиссионных документов не предоставляется возможным сделать однозначный вывод о том, что акции не будут размещаться лицам иностранных государств, осуществляющих недружественные действия;
- (8) копия разрешения на осуществление (исполнение) сделки (операции), влекущей за собой возникновение права собственности на ценные бумаги, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации N 81, в случае если осуществление (исполнение) такой сделки (операции) допускается на основании указанного разрешения;
- (9) опись представленных документов;
- (10) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

4.2. Для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, *создаваемого на базе имущества должника в ходе внешнего управления*, Регистратору дополнительно к документам, представляемым в соответствии с пунктом 4.1. настоящих Правил, должны быть представлены:

- (1) копия определения (определений) арбитражного суда о введении процедуры внешнего управления и об утверждении внешнего управляющего;
- (2) копия плана внешнего управления должника, предусматривающего создание акционерного общества - эмитента;
- (3) копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника, которым принято решение об утверждении плана внешнего управления должника, с указанием кворума и результатов голосования за принятие указанного решения, а также всех кредиторов должника, требования по обязательствам которых обеспечены залогом имущества должника, и выбранных ими вариантов голосования по вопросу об утверждении плана внешнего управления должника;
- (4) копия реестра требований кредиторов должника на дату проведения собрания кредиторов должника, на котором принято решение об утверждении плана внешнего управления должника, предусматривающего создание акционерного общества – эмитента;
- (5) копия (выписка из) решения (протокола собрания (заседания) органа управления должника, которым принято решение о замещении активов должника с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;
- (6) копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества - эмитента (копия разделов отчета оценщика, содержащих основные факты и выводы (резольютивной части), сведения о заказчике оценки и об оценщике, копия страницы (копии страниц) отчета оценщика, содержащей подпись оценщика и личную печать оценщика, осуществляющего оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой, или подпись оценщика и печать оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор);
- (7) копия заключения к отчету оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества – эмитента, составленного саморегулируемой организацией оценщиков, членом которой является оценщик, осуществивший оценку

рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества – эмитента.

- 4.3.** Для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, *создаваемого на базе имущества должника в ходе конкурсного производства*, Регистратору дополнительно к документам, представляемым в соответствии с пунктом 4.1. настоящих Правил, должны быть представлены:
- (1) копия (выписка из) протокола собрания кредиторов должника (комитета кредиторов должника), которым принято решение о замещении активов должника, с указанием кворума и результатов голосования за его принятие, а также всех кредиторов должника, требования по обязательствам которых обеспечены залогом имущества должника, и выбранных ими вариантов голосования по вопросу о замещении активов должника;
 - (2) копия определения арбитражного суда об утверждении конкурсного управляющего, который осуществляет полномочия руководителя должника и иных органов управления должника;
 - (3) копия протокола собрания кредиторов должника, которым приняты решения: о формировании комитета кредиторов должника; о передаче полномочий по принятию решения о замещении активов должника комитету кредиторов должника;
 - (4) копия реестра требований кредиторов должника на дату проведения собрания кредиторов (комитета кредиторов) должника, на котором принято решение о замещении активов должника;
 - (5) копия отчета оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества - эмитента (копия разделов отчета оценщика, содержащих основные факты и выводы (резольютивной части), сведения о заказчике оценки и об оценщике, копия страницы (копии страниц) отчета оценщика, содержащей подпись оценщика и личную печать оценщика, осуществляющего оценочную деятельность самостоятельно, занимаясь частной практикой, или подпись оценщика и печать оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор);
 - (6) копия заключения к отчету оценщика об определении рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества – эмитента, составленного саморегулируемой организацией оценщиков, членом которой является оценщик, осуществивший оценку рыночной стоимости имущества, вносимого в оплату уставного капитала создаваемого акционерного общества – эмитента.
- 4.4.** В случае если в оплату акций, размещаемых при учреждении акционерного общества - эмитента, подлежит внесению государственное или муниципальное имущество, для регистрации выпуска акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, Регистратору дополнительно к документам, представляемым в соответствии с пунктом 4.1. настоящих Правил, должна быть представлена копия решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органа власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об условиях приватизации данного государственного или муниципального имущества.
- 4.5.** Документы для регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, должны быть представлены Регистратору до внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации акционерного общества, создаваемого путем учреждения.

- 4.6.** В случае если государственная регистрация акционерного общества проведена в установленный срок, но Эмитент не представил Регистратору документ, подтверждающий регистрацию общества, и не передал иные документы, необходимые для завершения процедуры эмиссии ценных бумаг и начала ведения реестра, Регистратор осуществляет следующие действия:
- (1) направляет Эмитенту письменное уведомление о необходимости предоставления документов;
 - (2) направляет единственному учредителю (одному из учредителей) Эмитента письменное уведомление о необходимости предоставления документов;
 - (3) осуществляет иные действия, предусмотренные Договором/договором на ведение реестра владельцев ценных бумаг.

5. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ НЕПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА, РАЗМЕЩАЕМЫХ ПУТЕМ ЗАКРЫТОЙ ПОДПИСКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПЛАТФОРМЫ

- 5.1.** Для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций Регистратору должны быть представлены:
- (1) заявление на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, составленное в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам;
 - (2) решение о выпуске ценных бумаг в случае регистрации выпуска ценных бумаг, составленное в соответствии с Приложением 11 к Стандартам эмиссии, в трех экземплярах;
 - (3) документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, составленный в соответствии с Приложением 12 к Стандартам эмиссии, в трех экземплярах;
 - (4) копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления Эмитента, которым принято решение о размещении ценных бумаг, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;
 - (5) копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления Эмитента, которым утверждено решение о выпуске ценных бумаг, с указанием в случае, если оно утверждено коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его утверждение;
 - (6) копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления Эмитента, которым утвержден документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, с указанием в случае, если указанный документ утвержден коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его утверждение;
 - (7) копия (выписка из) протокола заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, на котором принято решение об определении цены размещения акций, с указанием кворума и результатов голосования в случае, если решение о размещении акций путем подписки принято общим собранием акционеров и содержит цену размещения акций (за исключением случая, если в соответствии с Законом об акционерных обществах и уставом акционерного общества функции совета директоров (наблюдательного совета) осуществляет общее собрание акционеров);
 - (8) копия устава Эмитента в действующей редакции со всеми внесенными в него изменениями и (или) дополнениями;
 - (9) копия решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской

Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления об уменьшении доли принадлежащих государству или муниципальному образованию голосующих акций акционерного общества, принятого в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» в случае, если увеличение уставного капитала созданного в процессе приватизации акционерного общества, акционером которого является государство или муниципальное образование, владеющее более чем двадцатью пятью процентами голосующих акций, осуществляется путем размещения дополнительных акций с уменьшением доли голосующих акций, принадлежащих государству или муниципальному образованию;

(10) документ, подтверждающий уведомление федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации, о принятом советом директоров (наблюдательным советом) или органом, осуществляющим функции совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества, решении об определении цены размещения акций в случае, если решение о размещении путем подписки акций акционерного общества, акционером которого является государство и (или) муниципальное образование, владеющее от двух до пятидесяти процентов включительно голосующих акций, содержит цену размещения акций или порядок ее определения;

(11) копия акционерного соглашения, сторонами которого являются все акционеры непубличного акционерного общества, в случае, если в соответствии с пунктом 5 статьи 41 Закона об акционерных обществах им определен отличный от установленного указанной статьей порядок осуществления преимущественного права приобретения размещаемых непубличным акционерным обществом акций;

(12) копия разрешения на осуществление (исполнение) сделки (операции), влекущей за собой возникновение права собственности на акции, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации N 81, в случае если осуществление (исполнение) такой сделки (операции) допускается на основании указанного разрешения;

(13) справка, содержащая причины, по которым не представлен какой-либо из документов, предусмотренных настоящим пунктом Правил в случае непредставления какого-либо из указанных документов;

(14) опись представленных документов;

(15) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

5.2. Для регистрации дополнительного выпуска обыкновенных акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы *на стадии внешнего управления* акционерного общества - должника в целях восстановления его платежеспособности Регистратору дополнительно к документам, указанным в пункте 5.1. настоящих Правил, должны быть представлены:

(1) копия плана внешнего управления, предусматривающего дополнительный выпуск обыкновенных акций;

(2) копия протокола собрания кредиторов акционерного общества - должника, которым было принято решение об утверждении плана внешнего управления, предусматривающего дополнительный выпуск обыкновенных акций должника;

(3) копия решения арбитражного суда о введении внешнего управления акционерного общества - должника.

5.3. В случае представления Регистратору документов для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, после их предварительного

рассмотрения Банком России, по результатам которого Банком России было принято решение о несоответствии документов требованиям законодательства Российской Федерации, дополнительно к документам, представляемым в соответствии с пунктом 5.1. настоящих Правил, Регистратору должны быть представлены:

- (1) копия уведомления Банка России о несоответствии документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- (2) справка эмитента об устранении всех несоответствий требованиям законодательства Российской Федерации, выявленных Банком России по результатам предварительного рассмотрения представленных Эмитентом документов. Указанная справка должна быть подписана лицом, занимающим должность (осуществляющим функции) единоличного исполнительного органа Эмитента или уполномоченным им должностным лицом.

5.4. В случае если в соответствии с настоящими Правилами требуется представление копии протокола (выписки из протокола) общего собрания акционеров акционерного общества, проведенного в форме собрания (в очной форме), и указанный документ не содержит сведений о соблюдении установленного пунктом 3 статьи 67.1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации порядка подтверждения решения (решений), принятого (принятых) общим собранием акционеров акционерного общества, и состава лиц, присутствовавших при его (их) принятии, вместе с таким документом должна представляться справка, содержащая сведения о соблюдении указанного порядка (иной документ, содержащий сведения о соблюдении указанного порядка).

5.5. Документы для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг должны быть представлены Регистратору не позднее 3 (трех) месяцев с даты утверждения документа, содержащего условия размещения ценных бумаг.

6. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О ВЫПУСКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ И (ИЛИ) В ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ

6.1. Для регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, Регистратору должны быть представлены:

- (1) заявление на регистрацию изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг;
- (2) изменения в решение о выпуске ценных бумаг в случае регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг, составленные в соответствии с приложением 22 к Стандартам эмиссии, в трех экземплярах;
- (3) изменения в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, в случае регистрации изменений в указанный документ, составленные в соответствии с приложением 24 к Стандартам эмиссии, в трех экземплярах;
- (4) копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления (уполномоченного должностного лица) эмитента, которым принято решение о внесении изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг с указанием в случае, если данное

решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;

(5) копия (выписка из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления эмитента, которым принято решение об изменении условий, определенных решением о размещении ценных бумаг, в случае, если вносимые изменения в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг затрагивают такие условия, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие;

(6) опись представленных документов.

- 6.2.** В случае внесения изменений в решение о выпуске ценных бумаг до завершения размещения (истечения срока размещения) ценных бумаг документы для регистрации таких изменений должны быть представлены Регистратору в течение 15 (пятнадцати) дней с даты принятия уполномоченным органом управления Эмитента решения о внесении таких изменений.

7. РАССМОТРЕНИЕ ЭМИССИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 7.1.** Регистратор рассматривает представленные Эмитентом/Заявителем для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций/изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, документы в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов, не учитывая периода приостановления рассмотрения документов (пункт 7.7. настоящих Правил) и приостановления эмиссии (пункт 9.1. настоящих Правил).

- 7.2.** В случае выявления несоответствия Эмиссионных документов требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах, в том числе:

- представление Регистратору не всех документов, необходимых для регистрации;
- несоответствие состава сведений, содержащихся в представленных Регистратору Эмиссионных документах требованиям Закона о рынке ценных бумаг и Стандартов эмиссии;
- иных устранимых нарушений,

Регистратор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего выявления направляет Эмитенту/Заявителю уведомление о необходимости устранения выявленного несоответствия, но не позднее окончания срока, указанного в пункте 7.1. настоящих Правил.

- 7.3.** Если при рассмотрении документов, представленных для регистрации, Регистратором выявлены признаки наличия в них сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений), Регистратор проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации.

- 7.4.** В целях проведения проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для регистрации, Регистратор не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты выявления признаков, указанных в пункте 7.3. настоящих Правил, направляет Заявителю/Эмитенту уведомление о проведении такой проверки, но не позднее окончания срока, указанного в пункте 7.1. настоящих Правил.

В случае выявления несоответствия документов, представленных для регистрации,

требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах в указанное уведомление должны быть включены также сведения о выявленных несоответствиях. В этом случае уведомление, предусмотренное в пункте 7.2. настоящих Правил, не направляется.

- 7.5. Уведомление о необходимости устранения несоответствия документов, представленных для регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах и уведомление о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах, должны содержать перечень допущенных нарушений, срок для их устранения (в случае выявления нарушений), признаки наличия в представленных документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений) (в случае их выявления), указание на необходимость представления эмитентом исправленных и (или) недостающих документов и (или) пояснений (в случае необходимости), срок для их представления.
- 7.6. При представлении Эмитентом/Заявителем исправленных документов Регистратору предоставляются только те документы, в которые вносились изменения. Указанные документы должны быть представлены в установленном настоящими Правилами количестве экземпляров с сопроводительным письмом и описью представляемых документов.
- 7.7. В случае направления уведомления о необходимости устранения несоответствий, содержащихся в представленных документах, или уведомления о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, рассмотрение документов может приостанавливаться до устранения выявленного несоответствия или на время проведения проверки, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.
- 7.8. В процессе рассмотрения представленных на регистрацию Эмиссионных документов Регистратором могут приниматься следующие решения:
 - о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
 - о регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг;
 - о приостановлении эмиссии ценных бумаг;
 - о возобновлении эмиссии ценных бумаг;
 - об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
 - об отказе в регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг.
- 7.9. Подтверждением принятия Регистратором решения по результатам рассмотрения представленных Эмитентом/Заявителем в соответствии с настоящими Правилами документов на бумажном носителе является:
 - решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг/документ, содержащий условия размещения ценных бумаг/ изменения в решение о выпуске ценных бумаг/изменения в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, с отметкой о регистрации, содержащей наименование Регистратора, дату принятия решения о регистрации, регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (в случае присвоения регистрационного номера), подпись уполномоченного лица Регистратора, его фамилию, имя, отчество и должность, печать Регистратора;

- размещенная на Сайте Регистратора информация о принятом Регистратором решении;
- направленное Эмитенту/Заявителю уведомление Регистратора о принятом решении, включающее сведения о регистрационном номере выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (в случае присвоения регистрационного номера) и дате принятия решения о регистрации.

На титульном листе решения о выпуске акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, представленных на бумажном носителе, дополнительно проставляется отметка следующего содержания: «Решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, вступает в силу с даты государственной регистрации акционерного общества». Указанная отметка заверяется подписью уполномоченного лица Регистратора, содержит его фамилию, имя, отчество и должность, печать Регистратора.

7.10. Подтверждением принятия Регистратором решения по результатам рассмотрения представленных Эмитентом/Заявителем в соответствии с настоящими Правилами документов в форме электронных документов является:

- подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Регистратора пакет электронных документов в виде zip-архива, содержащий уведомление Регистратора о принятом решении (включающее сведения о регистрационном номере выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (в случае присвоения регистрационного номера) и дате принятия решения о регистрации, файл с документом (решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг/ документ, содержащий условия размещения ценных бумаг/ изменения в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг/изменения в решение о выпуске ценных бумаг), файл, содержащий подпись должностного лица Эмитента/Заявителя, подписавшего документ;
- размещенная на Сайте Регистратора информация о принятом Регистратором решении;
- направленное Эмитенту/Заявителю уведомление Регистратора о принятом решении, включающее сведения о регистрационном номере выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (в случае присвоения регистрационного номера) и дате принятия решения о регистрации, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Регистратора.

8. РЕГИСТРАЦИЯ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ

- 8.1.** Регистратор осуществляет регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) акций или принимает мотивированное решение об отказе в его регистрации в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения документов, не учитывая периода приостановления рассмотрения документов (пункт 7.7. настоящих Правил) и приостановления эмиссии (пункт 9.1. настоящих Правил).
- 8.2.** Регистрация выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг не может быть осуществлена в случаях, предусмотренных Стандартами эмиссии.
- 8.3.** Решение о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или решение об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг оформляется приказом единоличного исполнительного органа Регистратора - Генерального директора/директора филиала Регистратора.

- 8.4.** Регистратор присваивает выпуску (дополнительному выпуску) ценных бумаг регистрационный номер в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5.** В случае принятия решения о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении Эмитента, Регистратор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения публикует на Сайте Регистратора информацию о регистрации выпуска акций и направляет/вручает Заявителю:
- уведомление о регистрации выпуска акций;
 - 2 (два) экземпляра решения о выпуске акций.
- 8.6.** В случае принятия решения о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, размещаемых путем закрытой подписки с использованием инвестиционной платформы, Регистратор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения публикует на Сайте Регистратора информацию о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций и направляет/вручает уполномоченному лицу Эмитента:
- уведомление о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций,
 - 2 (два) экземпляра документа, содержащего условия размещения ценных бумаг;
 - 2 (два) экземпляра решения о выпуске акций (в случае регистрации выпуска ценных бумаг).
- 8.7.** Договором может быть предусмотрено, что Эмитенту/Заявителю направляется/вручается 1 (один) экземпляр решения о выпуске ценных бумаг/документа, содержащего условия размещения ценных бумаг. Второй экземпляр Регистратор оставляет для формирования комплекта документов, необходимых для осуществления ведения реестра владельцев ценных бумаг.
- 8.8.** В случае принятия решения об отказе в регистрации Регистратор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет Эмитенту/Заявителю уведомление об отказе в регистрации, содержащее основания отказа.

9. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ЭМИССИИ ЦЕННЫХ БУМАГ

- 9.1.** Регистратор может приостановить эмиссию при обнаружении до начала размещения акций следующих обстоятельств:
- нарушения Эмитентом в ходе эмиссии требований законодательства Российской Федерации о ценных бумагах;
 - недостоверной или вводящей в заблуждение информации в документах, на основании которых была осуществлена регистрация выпуска (дополнительного выпуска) акций.
- 9.2.** Решение о приостановлении/возобновлении эмиссии ценных бумаг оформляется приказом единоличного исполнительного органа Регистратора - Генерального директора/директора филиала Регистратора.
- 9.3.** Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении эмиссии ценных бумаг Регистратор публикует информацию о приостановлении

эмиссии ценных бумаг на Сайте Регистратора и направляет/вручает Эмитенту/Заявителю уведомление о приостановлении эмиссии ценных бумаг.

- 9.4.** Датой уведомления Эмитента/Заявителя о приостановлении эмиссии ценных бумаг является наиболее ранняя из дат: дата получения Эмитентом/Заявителем уведомления о приостановлении эмиссии ценных бумаг или дата опубликования на Сайте Регистратора информации о приостановлении эмиссии ценных бумаг.
- 9.5.** Эмитент/Заявитель вправе обратиться к Регистратору с мотивированным ходатайством о продлении срока для представления сведений и (или) документов, указанного в уведомлении о приостановлении эмиссии ценных бумаг, содержащим срок для представления сведений и (или) документов с учетом его продления.
- 9.6.** По итогам рассмотрения указанного в пункте 9.5. мотивированного ходатайства Регистратор направляет/вручает Эмитенту/Заявителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой получения мотивированного ходатайства, уведомление о новом сроке представления сведений и (или) документов.
- 9.7.** Регистратор для выяснения всех обстоятельств, повлекших приостановление эмиссии ценных бумаг, вправе запрашивать у Эмитента/Заявителя и иных лиц необходимые сведения и (или) документы.
- 9.8.** Эмиссия акций приостанавливается до принятия Регистратором одного из следующих решений или одновременно нескольких из следующих решений:
- решения о возобновлении эмиссии ценных бумаг;
 - решения об отказе в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций;
 - решения об отказе в регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске ценных бумаг, в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг;
 - решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся.
- 9.9.** Решение о возобновлении эмиссии ценных бумаг принимается Регистратором по результатам рассмотрения документов, подтверждающих устранение нарушений, послуживших основанием для приостановления эмиссии ценных бумаг, а также по результатам рассмотрения иных документов, запрошенных в соответствии с пунктом 9.7. настоящих Правил.
- 9.10.** Сведения и (или) документы, представленные Эмитентом/Заявителем в ответ на уведомление о приостановлении эмиссии акций или запрошенные в соответствии с пунктом 9.7. настоящих Правил, рассматриваются Регистратором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, следующей за датой их получения.
- 9.11.** В случае если вопрос о нарушениях, послуживших основанием для приостановления эмиссии ценных бумаг, является предметом судебного рассмотрения, решение о возобновлении эмиссии ценных бумаг принимается Регистратором в соответствии с вступившим в силу решением суда в течение 10 (десяти) рабочих дней при условии, что в решении суда не установлен более короткий срок для принятия решения о возобновлении эмиссии ценных бумаг.
- 9.12.** Регистратор направляет/вручает Эмитенту/Заявителю уведомление о принятом решении (решениях), предусмотренных пунктом 9.8. настоящих Правил, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

9.13. В случае если решение о возобновлении эмиссии ценных бумаг принято одновременно с решением о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, решением о регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске ценных бумаг, в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, сведения о возобновлении эмиссии ценных бумаг включаются в направляемое/вручаемое Эмитенту/Заявителю уведомление о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций, уведомление о регистрации изменений, вносимых в решение о выпуске (дополнительном выпуске) акций, в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг.

9.14. С даты принятия Регистратором решения о возобновлении эмиссии ценных бумаг прекращается действие ограничений, предусмотренных пунктами 7.7 и 7.9 Стандартов эмиссии.

10. ПРИЗНАНИЕ ВЫПУСКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) АКЦИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1. Выпуск (дополнительный выпуск) акций может быть признан несостоявшимся после его регистрации и до начала размещения акций.

10.2. Выпуск (дополнительный выпуск) акций признается несостоявшимся по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

10.3. В случае если Эмитент в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 24.2 Закона о рынке ценных бумаг, отказывается от размещения акций после регистрации их выпуска (дополнительного выпуска) и до их размещения (до заключения гражданско-правовых сделок, направленных на отчуждение таких ценных бумаг их первым владельцам), выпуск (дополнительный выпуск) указанных ценных бумаг подлежит признанию несостоявшимся в связи с неразмещением ни одной ценной бумаги выпуска (дополнительного выпуска).

10.4. В случае если Эмитент в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 24.2 Закона о рынке ценных бумаг, отказывается от размещения акций, для признания выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся Эмитент должен представить Регистратору:

- заявление Эмитента об отказе от размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска), содержащее информацию о полном фирменном наименовании (для коммерческих организаций) или наименовании (для некоммерческих организаций) эмитента, регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг и дате его регистрации, а также информацию о том, что ни одна ценная бумага выпуска (дополнительного выпуска) не размещена;

- копию (выписку из) протокола собрания (заседания) (приказа, распоряжения или иного документа) уполномоченного органа управления эмитента, предусмотренного пунктом 2 статьи 24.2 Закона о рынке ценных бумаг, которым принято решение об отказе от размещения ценных бумаг, с указанием в случае, если данное решение принято коллегиальным органом управления, кворума и результатов голосования за его принятие.

- 10.5.** Документы, предусмотренные пунктом 10.4. настоящих Правил, должны быть представлены Регистратору не позднее тридцати дней после принятия уполномоченным органом управления эмитента решения об отказе от размещения ценных бумаг.
- 10.6.** В случае представления документов, предусмотренных пунктом 10.4. настоящих Правил, Регистратор принимает решение о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся или мотивированное решение об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 9.4. настоящих Правил.
- 10.7.** Решение об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся принимается в случае отсутствия установленных пунктом 4 статьи 26 Закона о рынке ценных бумаг оснований для признания выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг несостоявшимся, а также в случае выявления несоответствия документов, предусмотренных пунктом 10.4. настоящих Правил, требованиям законодательства Российской Федерации о ценных бумагах и в случае, если при рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 10.4. настоящих Правил, Регистратором выявлены признаки наличия в представленных документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).
- 10.8.** В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия решения о признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся или со дня принятия решения об отказе в признании выпуска (дополнительного выпуска) акций несостоявшимся, Регистратор направляет/вручает Эмитенту соответствующее уведомление и публикует на Сайте Регистратора информацию о признании выпуска (дополнительного выпуска) несостоявшимся.
- 11. АННУЛИРОВАНИЕ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ ВЫПУСКА АКЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ ПРИ УЧРЕЖДЕНИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**
- 11.1.** Если государственная регистрация акционерного общества не осуществляется в течение одного года с даты регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при его учреждении, решение о регистрации такого выпуска акций в соответствии с действующим законодательством аннулируется Регистратором.
- 11.2.** Регистратор аннулирует решение о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении, в десятый рабочий день после истечения одного года с даты регистрации выпуска акций при условии, что на дату аннулирования государственная регистрация акционерного общества не осуществлена.
- 11.3.** Подтверждением того, что после истечения одного года с даты регистрации выпуска (выпусков) акций, размещаемых при учреждении акционерного общества, это акционерное общество не было зарегистрировано в качестве юридического лица является отсутствие записи об этом акционерном обществе в едином государственном реестре юридических лиц.
- 11.4.** Решение об аннулировании выпуска акций, размещаемых при учреждении

акционерного общества, оформляется приказом единоличного исполнительного органа (Генерального директора) Регистратора/директора филиала Регистратора.

- 11.5. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой принятия решения об аннулировании решения о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества, Регистратор направляет/вручает Заявителю уведомление об аннулировании решения о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества и публикует на Сайте Регистратора информацию об аннулировании решения о регистрации выпуска акций, подлежащих размещению при учреждении акционерного общества.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О ВЫПУСКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ И (ИЛИ) В ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЦЕННЫХ БУМАГ

- 12.1. Изменения в решение о выпуске ценных бумаг могут быть внесены после регистрации выпуска ценных бумаг и до погашения всех ценных бумаг этого выпуска.
- 12.2. Изменения в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, могут быть внесены после регистрации выпуска ценных бумаг и до завершения размещения ценных бумаг.
- 12.3. Изменения, вносимые в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, подлежат регистрации.
- 12.4. Регистратор осуществляет регистрацию изменений, вносимых в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, в отношении ранее зарегистрированных им выпусков (дополнительных выпусков) акций, за исключением случаев, установленных Стандартами эмиссии, когда такую регистрацию осуществляет Банк России.
- 12.5. Регистратор осуществляет регистрацию изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения акций, или принимает мотивированное решение об отказе в регистрации указанных изменений, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Эмиссионных документов.
- 12.6. Решение о регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, оформляется приказом единоличного исполнительного органа Регистратора - Генерального директора/директора филиала Регистратора.
- 12.7. Основаниями для отказа Регистратором в регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ о размещении ценных бумаг являются основания, предусмотренные действующим законодательством для отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.
- 12.8. Регистратор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о регистрации

изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг публикует на Сайте Регистратора информацию о регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг и вручает/направляет Эмитенту:

- уведомление о регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг;
- 2 (два) экземпляра изменений в решение о выпуске ценных бумаг в случае внесения изменений в решение о выпуске ценных бумаг;
- 2 (два) экземпляра изменений в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, в случае внесения изменений в указанный документ.

- 12.9.** В случае принятия решения об отказе в регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, Регистратор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения вручает/направляет Эмитенту уведомление об отказе в регистрации таких изменений, содержащее основания отказа и публикует на Сайте Регистратора информацию об отказе в регистрации изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в зарегистрированный документ, содержащий условия размещения ценных бумаг.

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕГИСТРАЦИЕЙ ВЫПУСКОВ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПУСКОВ) ЦЕННЫХ БУМАГ

- 13.1.** Один экземпляр решения о выпуске ценных бумаг/документа, содержащего условия размещения ценных бумаг/изменений, внесенных в указанные документы/уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, представленный на бумажном носителе, хранятся у Регистратора. Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представленные эмитентом для регистрации в форме электронных документов, хранятся Регистратором в форме пакета электронных документов в виде zip-архива, отвечающего требованиям, установленным абзацем вторым пункта 22.10 Стандартов эмиссии, и файла, содержащего усиленную квалифицированную электронную подпись Регистратора.
- 13.2.** При наличии расхождений в содержании решения о выпуске ценных бумаг/документа, содержащего условия их размещения/ изменений, внесенных в указанные документы/ уведомления об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, в том числе в случае их составления в электронной форме (в форме электронных документов), преимущественную силу имеет соответствующий документ, хранящийся у Регистратора.
- 13.3.** Регистратор хранит документы, указанные в пункте 13.1. настоящих Правил, по каждому зарегистрированному им выпуску (дополнительному выпуску) акций или выпуску (дополнительному выпуску) акций, в регистрации которого регистратором было отказано, а также договор с эмитентом, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска этих акций, до даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении эмитента как юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией или до даты

исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа, а в случае, если в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) акций регистратором было отказано, - не менее пяти лет с даты отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска).

В течение одного года после даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности эмитента в связи с его ликвидацией или реорганизацией или после даты исключения юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа регистратор должен осуществить передачу решения о выпуске акций этого эмитента и копии договора с ним, на основании которого была осуществлена регистрация выпуска акций эмитента, в Банк России.

- 13.4.** Регистратор хранит все документы, связанные с регистрацией выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг (или с отказом в регистрации выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг), за исключением документов, перечисленных в пункте 13.1. настоящих Правил, в течение не менее чем пяти лет с даты отказа в регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг или с даты завершения размещения таких ценных бумаг, а в случае, если ни одна ценная бумага выпуска (дополнительного выпуска) не была размещена и (или) выпуск (дополнительный выпуск) признаны несостоявшимися, - с даты истечения срока размещения ценных бумаг данного выпуска (дополнительного выпуска) или с даты признания выпуска (дополнительного выпуска) несостоявшимися.
- 13.5.** В случае аннулирования у Регистратора лицензии на осуществление деятельности по ведению реестра, Регистратор обязан передать в Банк России документы в отношении зарегистрированных ею выпусков (дополнительных выпусков) ценных бумаг, хранение которых он осуществлял в соответствии с настоящим разделом, в срок не позднее трех рабочих дней с даты аннулирования лицензии.

Приложение 1
к Правилам регистрации выпусков
(дополнительных выпусков) акций

Исх. № _____
от «___» _____ 20__ г.

В ООО «Евроазиатский Регистратор»

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА РЕГИСТРАЦИЮ ВЫПУСКА АКЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ
ПРИ УЧРЕЖДЕНИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

(указывается полное фирменное наименование (для коммерческих организаций) или наименование (для некоммерческих организаций) или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которое определено в договоре о создании (в решении об учреждении) акционерного общества в качестве заявителя)

ПРОСИТ ОСУЩЕСТВИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ВЫПУСКА АКЦИЙ, информация о которых приведена в настоящем заявлении

1. Сведения об эмитенте	
1.1. Наименование эмитента	
Полное фирменное наименование эмитента, включая его организационно-правовую форму	
Сокращенное фирменное наименование эмитента (при наличии)	
1.2. Сведения о контактах эмитента	
Сведения о будущем месте нахождения юридического лица (в соответствии с проектом его устава):	
Сведения об адресе юридического лица (при наличии информации об адресе):	
Контактный телефон (телефоны)	
Адрес электронной почты эмитента (при наличии)	
1.3. Сведения об уставном капитале по состоянию на дату принятия решения об учреждении (заключения договора о создании) акционерного общества	
Размер уставного капитала в рублях	
Размер доли (в %) уставного капитала эмитента, которая будет находиться в государственной (муниципальной) собственности на дату регистрации эмитента в качестве юридического лица	
1.4. Сведения об учредителях эмитента:	
Общее количество учредителей:	
из них физических лиц:	
из них юридических лиц:	
из них публично-правовых образований:	

1.4.1. Для учредителей - юридических лиц указываются:	
полное фирменное наименование (для коммерческих организаций) или наименование (для некоммерческих организаций), включая организационно-правовую форму	
основной государственный регистрационный номер или данные, позволяющие идентифицировать организацию в соответствии с иностранным правом	
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии):	
доля лица в уставном капитале эмитента в процентах:	
доля обыкновенных акций эмитента, принадлежащих лицу, в процентах к общему количеству обыкновенных акций:	
1.4.2. Для учредителей - физических лиц указываются:	
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
доля лица в уставном капитале эмитента в процентах	
доля обыкновенных акций эмитента, принадлежащих лицу, в процентах к общему количеству обыкновенных акций	
2. Сведения о ценных бумагах	
2.1. Идентификационные признаки акций:	
Сведения о виде (акции), категории (типе) и идентификационных признаках акций, указанных на титульном листе решения о выпуске данных акций (информация указывается по акциям, в отношении регистрации выпуска которых представлено заявление)	
2.2. Способ размещения акций	☐ распределение акций среди учредителей ☐ приобретение акций единственным учредителем
2.3. Количество акций выпуска	
2.4. Номинальная стоимость каждой акции выпуска в рублях	
3. Иные сведения	
3.1. Сведения о предоставлении документов после предварительного рассмотрения:	
Представлялись ли документы на регистрацию выпуска акций в Банк России на их предварительное рассмотрение	☐ ДА ☐ НЕТ
3.2. Сведения об учреждении акционерного общества:	
Дата учредительного собрания или дата решения единственного учредителя об учреждении акционерного общества:	
В случае если решение об учреждении акционерного общества принято учредительным собранием, указать реквизиты	

договора о создании акционерного общества, заключенного учредителями	
3.3. Способ получения заявителем документов от ООО «Евроазиатский Регистратор»	
Указать предпочтительный для заявителя способ получения от ООО «Евроазиатский Регистратор» документов, подлежащих направлению (выдаче) заявителю в процессе эмиссии ценных бумаг:	☐ путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении ☐ путем вручения уполномоченному представителю эмитента
3.4. Сведения о почтовом адресе заявителя для направления ему корреспонденции	
3.5. Заявитель подтверждает, что:	
- содержащиеся в настоящем заявлении сведения достоверны; - представленные для регистрации выпуска акций документы соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, определяющих порядок и условия принятия решения о размещении ценных бумаг, утверждения решения о выпуске акций, а также других требований, соблюдение которых необходимо при осуществлении эмиссии ценных бумаг; - юридический адрес Общества (адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа учреждаемого акционерного общества не числится в регистрирующем органе в «черном списке адресов» и не является адресом массовой регистрации юридических лиц; - учредитель (учредители), единоличный исполнительный орган учреждаемого акционерного общества акционерного общества на момент его создания не имеют задолженности перед бюджетом или бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, как лица, имеющие право действовать без доверенности от имени юридического лица, исключенного из Единого государственного реестра юридических лиц; - учредитель (учредители), единоличный исполнительный орган учреждаемого акционерного общества на момент его создания не лишены права на занятие предпринимательской деятельностью.	

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) лица, которое определено в договоре о создании (в решении об учреждении) акционерного общества в качестве заявителя при регистрации выпуска акций, подлежащего размещению при учреждении акционерного общества)

(наименование должности уполномоченного представителя заявителя – юридического лица, название и реквизиты документа, на основании которого лицу предоставлено право подписывать настоящее заявление)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата подписи)

Приложение 2
к Правилам регистрации выпусков
(дополнительных выпусков) акций

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

В ООО «Евроазиатский Регистратор»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**НА РЕГИСТРАЦИЮ ВЫПУСКА
(ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЫПУСКА) ЦЕННЫХ БУМАГ**

(полное фирменное наименование (для коммерческих организаций) или наименование
(для некоммерческих организаций) эмитента)

ПРОСИТ ОСУЩЕСТВИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ

(указывается один из вариантов: выпуска; дополнительного выпуска)

ЦЕННЫХ БУМАГ, информация о которых приведена в настоящем заявлении

1. Сведения об эмитенте	
1.1. Наименование эмитента	
Полное фирменное наименование эмитента, включая его организационно-правовую форму	
Сокращенное фирменное наименование эмитента (при наличии)	
1.2. Код эмитента	
Уникальный код эмитента (при наличии)	
1.3. Сведения об основном государственном регистрационном номере эмитента	
Основной государственный регистрационный номер	
Дата внесения записи о присвоении основного государственного регистрационного номера	
Дата государственной регистрации эмитента как юридического лица в случае, если государственная регистрация эмитента осуществлена до 1 июля 2002 года	
1.4. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика эмитента	
Идентификационный номер налогоплательщика	
1.5. Код основного вида деятельности эмитента по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
Код основного вида деятельности в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц	
1.6. Сведения о контактах эмитента	
Сведения о месте нахождения юридического лица в соответствии с его уставом	
Сведения об адресе в соответствии с данными единого государственного реестра юридических	

лиц	
Сведения об адресе для направления почтовой корреспонденции (в случае если не совпадает с адресом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц)	
Контактный телефон (телефоны)	
Адрес электронной почты	
В случае если эмитент раскрывает информацию, указывается адрес страницы в сети «Интернет», используемой эмитентом для раскрытия информации	
1.7. Сведения об уставном капитале	
Сведения о размере уставного капитала эмитента в рублях	
Размер доли уставного капитала эмитента, находящейся в государственной (муниципальной) собственности, в процентах к уставному капиталу	
Сведения об оплате уставного капитала эмитента	
1.8. Сведения о наличии специального права на участие в управлении	
Сведения о наличии специального права на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в управлении эмитентом – акционерным обществом («золотой акции»), срок действия права («золотой акции»)	
1.9. Сведения о составе акционеров эмитента	
Общее количество лиц, зарегистрированных в реестре акционеров эмитента	
Количество зарегистрированных в реестре акционеров – физических лиц	
Количество зарегистрированных в реестре акционеров – юридических лиц	
Количество зарегистрированных в реестре акционеров – публично-правовых образований	
Общее количество зарегистрированных в реестре номинальных держателей акций эмитента (при наличии)	
Сведения об акционерах эмитента, владеющих не менее чем двумя процентами уставного капитала или не менее чем двумя процентами обыкновенных акций эмитента, а именно:	
1.9.1. Для юридических лиц:	
полное фирменное наименование (для коммерческих организаций) или наименование (для некоммерческих организаций), включая организационно-правовую форму	
основной государственный регистрационный номер или данные, позволяющие идентифицировать организацию в соответствии с иностранным правом	
идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
доля юридического лица в уставном капитале эмитента в процентах	

доля обыкновенных акций эмитента, принадлежащих лицу, в процентах к общему количеству обыкновенных акций	
1.9.2. Для физических лиц:	
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
доля лица в уставном капитале эмитента в процентах	
доля обыкновенных акций эмитента, принадлежащих физическому лицу, в процентах к общему количеству обыкновенных акций	
2. Сведения о ценных бумагах	
2.1. Идентификационные признаки ценных бумаг	
Сведения о виде, категории (типе), серии и идентификационных признаках ценных бумаг, указанных их эмитентом на титульном листе решения о выпуске ценных бумаг (информация указывается по ценным бумагам, в отношении регистрации выпуска (дополнительного выпуска) которых представлено заявление)	
Для привилегированных акций указывается, являются ли такие акции акциями с определенным размером дивиденда или акциями с неопределенным размером дивиденда	
Для привилегированных акций указывается, являются ли такие акции конвертируемыми	
2.2. Сведения об ограничении в обороте	
В случае если ценные бумаги предназначены для квалифицированных инвесторов, указывается этот факт	
2.3. Способ размещения ценных бумаг	закрытая подписка
2.4. Сведения о потенциальных приобретателях	
Сведения о потенциальных приобретателях ценных бумаг (путем перечисления таких лиц с указанием полного наименования и (или) фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии) по каждому лицу или путем описания категории таких приобретателей)	
2.5 Количество ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска)	
Количество ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска), в отношении регистрации которого представлено заявление	
2.6. Номинальная стоимость ценных бумаг	
Номинальная стоимость каждой ценной бумаги выпуска (дополнительного выпуска) с указанием единицы валюты (при наличии номинальной стоимости)	
3. Иные сведения	
3.1. Сведения о представлении документов после предварительного рассмотрения	
В случае если документы на регистрацию выпуска (дополнительного выпуска) представляются после осуществления Банком России их предварительного рассмотрения, указывается данное обстоятельство	

3.2. Сведения о принятии решения о размещении ценных бумаг	
Сведения об органе управления эмитента, принявшем решение о размещении ценных бумаг, в отношении регистрации выпуска (дополнительного выпуска) которых представлено заявление	
Дата принятия решения о размещении	
3.3. Способ получения эмитентом документов от ООО «Евроазиатский Регистратор»	
Указать предпочтительный для эмитента способ получения от ООО «Евроазиатский Регистратор» документов, подлежащих направлению (выдаче) эмитенту в процессе эмиссии ценных бумаг	☐ путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении ☐ путем вручения уполномоченному представителю эмитента
3.4. Сведения о почтовом адресе заявителя для направления ему корреспонденции:	

(наименование должности лица, занимающего должность (осуществляющего функции) единоличного исполнительного органа эмитента, или уполномоченного им должностного лица эмитента, подписавшего настоящее заявление; наименование и реквизиты документа, на основании которого лицу предоставлено право подписывать настоящее заявление)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата подписи)

Приложение 3к Правилам регистрации выпусков
(дополнительных выпусков) акцийИсх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

В ООО «Евроазиатский Регистратор»

ЗАЯВЛЕНИЕ**НА РЕГИСТРАЦИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О ВЫПУСКЕ
И (ИЛИ) В ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ**(полное фирменное наименование (для коммерческих организаций) или наименование
(для некоммерческих организаций) эмитента)**ПРОСИТ ОСУЩЕСТВИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ**(указывается один из вариантов: изменений в решение о выпуске; изменений в документ, содержащий
условия размещения; изменений в решение о выпуске
и в документ, содержащий условия размещения)**ЦЕННЫХ БУМАГ, информация о которых приведена в настоящем заявлении**

1. Сведения об эмитенте	
1.1. Наименование эмитента	
Полное фирменное наименование эмитента, включая его организационно-правовую форму	
Сокращенное фирменное наименование эмитента (при наличии)	
1.2. Код эмитента	
Уникальный код эмитента	
1.3. Сведения об основном государственном регистрационном номере эмитента	
Основной государственный регистрационный номер	
Дата внесения записи о присвоении основного государственного регистрационного номера	
Дата государственной регистрации эмитента как юридического лица в случае, если государственная регистрация эмитента осуществлена до 1 июля 2002 года	
1.4. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика эмитента	
Идентификационный номер налогоплательщика	
1.5. Сведения о контактах эмитента	
Сведения о месте нахождения юридического лица в соответствии с его уставом	
Сведения об адресе в соответствии с данными единого государственного реестра юридических лиц	
Сведения об адресе для направления почтовой	

корреспонденции (в случае если не совпадает с адресом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц)	
Контактный телефон (телефоны)	
Адрес электронной почты	
В случае если эмитент раскрывает информацию, указывается адрес страницы в сети «Интернет», используемой эмитентом для раскрытия информации	
2. Сведения о ценных бумагах	
2.1. Идентификационные признаки ценных бумаг	
Сведения о виде, категории (типе), серии и идентификационных признаках ценных бумаг, указанных их эмитентом на титульном листе решения о выпуске ценных бумаг (информация указывается по ценным бумагам, в отношении регистрации выпуска (дополнительного выпуска) которых представлено заявление)	
2.2. Данные о регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг	
В случае если выпуск (дополнительный выпуск) ценных бумаг зарегистрирован, указываются регистрационный номер и дата регистрации выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, в отношении которого подано заявление о регистрации изменений в решение о выпуске и (или) в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг	
2.3. Количество ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска)	
Количество ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска), в отношении которого подано заявление о регистрации изменений в решение о выпуске и (или) в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг	
2.4. Номинальная стоимость ценных бумаг	
Номинальная стоимость каждой ценной бумаги выпуска (дополнительного выпуска), в отношении которого подано заявление о регистрации изменений в решение о выпуске и (или) в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг	
3. Иные сведения	
3.1. Сведения о принятии решения о внесении изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг	
Сведения об органе управления эмитента, принявшем решение о внесении изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг	
Дата принятия решения о внесении изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг	
3.2. Дата, с которой приостановлено размещение ценных бумаг	
В случае если заявление на регистрацию	

изменений в решение о выпуске ценных бумаг и (или) в документ, содержащий условия размещения ценных бумаг, подано до завершения размещения ценных бумаг, указывается дата, с которой приостановлено размещение ценных бумаг	
3.3. Способ получения эмитентом документов от ООО «Евроазиатский Регистратор» (в случае, если документы предоставлены на бумажном носителе)	
Указать предпочтительный для эмитента способ получения от ООО «Евроазиатский Регистратор» документов, подлежащих направлению (выдаче) эмитенту	☐ путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении ☐ путем вручения уполномоченному представителю эмитента
3.4. Сведения о почтовом адресе заявителя для направления ему корреспонденции:	

(наименование должности лица, занимающего должность (осуществляющего функции) единоличного исполнительного органа эмитента, или уполномоченного им должностного лица эмитента, подписавшего настоящее заявление; наименование и реквизиты документа, на основании которого лицу предоставлено право подписывать настоящее заявление)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата подписи)